

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2018.gada 31.oktobra
protokols Nr.9

ATKLĀTA KONKURSA

Liftu nomaiņa Balvos SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

NOLIKUMS
Iepirkuma identifikācijas Nr. BGSA/2018/04

Gulbene, 2018

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - Nr. BGSA/2018/04

1.2. Pasūtītājs:

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501

Reģ. Nr. 44103058086

Tālrunis: +371 64473713

Fakss: +371 64473145

e-pasts: birojs@slimnicuapvieniba.lv

1.3. Pretendents.

Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām Pasūtītāja prasībām.

1.4. Iepirkuma priekšmets un apjoms

1.4.1. Liftu nomaiņa Balvos SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, kurā ietilpst:

1.4.1.1. esošo liftu demontāža, aizvākšana un utilizācija;

1.4.1.2. jauno liftu piegāde un uzstādīšana;

1.4.1.3. nepieciešamie remonta būvdarbi (bez pārbūves) tādā pretendenta izvēlētajā apjomā, lai esošajās šahtās uzstādītu pretendenta lifta iekārtu;

1.4.1.4. izpildu dokumentācijas un liftu lietošanas dokumentācijas sagatavošana atbilstoši valstī noteikto normatīvo aktu un standartu prasībām un ražotāja dokumentācijai, un tās iesniegšana Pasūtītājam;

1.4.1.5. liftu nodošana ekspluatācijā, lifta pirmreizējā tehniskā pārbaude un lifta pases saņemšana, kas ietver lifta reģistrāciju bīstamo iekārtu reģistrā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par bīstamo iekārtu reģistrāciju.

1.4.1.6. liftu tehniskā apkope (tehniskās pārbaudes, nolietojušos detaļu nomaiņa, mehānismu pārbaude u.c.darbi atbilstoši ražotāja instrukcijām un LR normatīvajiem aktiem un liftu lietošanas dokumentācijai) visā liftu Garantijas termiņā.

1.4.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.

1.4.3. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

1.4.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu katrā iepirkuma daļā.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta.

1.5.1. Līguma izpildes termiņš – līdz 4 (četriem) kalendārajiem mēnešiem no līguma noslēgšanas brīža. *Termiņā ietilpst atzinumu un akceptu saņemšana no nepieciešamajām kompetentajām institūcijām, liftu tehniskās pārbaudes, liftu pašu saņemšana, liftu reģistrācija bīstamo iekārtu reģistrā, nodošana ekspluatācijā.*

1.5.2. Līguma izpildes vieta: Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501.

1.6. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Gunita Vasiļjeva

Tālruna numurs: 26599252

E-pasta adrese: gunita.vasiljeva@gmail.com

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana.

1.7.1. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.slimnicuapvieniba.lv> sadaļā „Iepirkumi” un IUB tīmekļvietnē.

1.7.2. Ja laikus tiek pieprasīta papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmsdienā-piektiena 08:00-16:30), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā

1.8. Papildus informācijas sniegšana.

1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi gunita.vasiljeva@gmail.com. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.8.2. Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm. Visi Pretendentu saņemtie jautājumi un uz tiem sniegtās atbildes tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.slimnicuapvieniba.lv> sadaļā „Iepirkumi”. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.8.3. Visas atbildes uz saņemtajiem jautājumiem vai papildus informācija Pretendentiem tiek sniegta šī nolikuma 1.7.2.punktā norādītajā kārtībā.

1.8.4. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.slimnicuapvieniba.lv sadaļā “Iepirkumi” un IUB tīmekļvietnē.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, piedāvājuma noformēšana.

1.9.1. Pretendents piedāvājumu jāiesniedz līdz 2018.gada 29.novembrim plkst.11.00, SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” birojā – Upes ielā 1, Gulbenē, Gulbenes nov., LV-4401, iesniedzot personīgi, ar kurjera starpniecību vai atsūtot pa pastu ar ierakstītu vēstuli. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.

1.9.2. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir šādas norādes:

**Pretendenta nosaukums,
Reģ. Nr.,
adrese,
tālr./fakss**

**SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
Upes iela 1, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401
Iepirkumu komisijai**

Piedāvājums iepirkumam
„Liftu nomaiņa Balvos SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība””
identifikācijas numurs BGSA/2018/04

Neatvērt līdz 2018.gada 29.novembra plkst.11.00.

1.9.3. Piedāvājumam jā sastāv no šādiem dokumentu oriģināliem vai to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātajām vai apliecinātajām kopijām:

1.9.3.1. Pieteikuma vēstule (saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1), kuru parakstījusi pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai tās pilnvarotā persona;

1.9.3.2. Pretendenta atlases dokumenti;

1.9.3.3. Finanšu piedāvājums, kas aizpildīts, parakstīts un apzīmogots saskaņā ar nolikuma Pielikumā Nr.3 „Finanšu piedāvājums” esošo paraugu un, kuram pievienotas tehniskās specifikācijas.

1.9.4. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (ja pielikumos attiecīgo veidlapu nav, tad brīvā formā).

1.9.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu valsts valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

1.9.6. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga (ja ir) nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

1.9.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.

1.9.8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.

1.9.9. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

1.9.10. Saņemtos piedāvājumus, pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.9.11. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.9.12. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

1.10. Piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks, kārtība un vērtēšana.

1.10.1. Piedāvājumu atvēršana sākas 2018. gada 29.novembrī plkst.11.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” biroja telpās.

1.10.2. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.10.3. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija nosauc Pretendentu, piedāvājumu iesniegšanas datumu, laiku, iepirkuma daļu, uz kuru iesniegts piedāvājums un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

1.10.4. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas sanāksmes protokolā.

1.10.5. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

1.10.6. Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs komisijai.

1.11. Konkursa nolikuma grozījumi.

1.11.1. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus atklāta konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas interneta tīklā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam.

1.11.2. Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju atklāta konkursa dokumentiem, tas ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami atklāta konkursa dokumenti.

1.12. Paziņojums par atklāta konkursa rezultātiem.

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, Iepirkumu komisija vienlaikus visiem pretendentiem nosūta rezultātu paziņojumus.

1.13. Objekta apskate.

1.13.1. Objekta (liftu un tiem pieguļošo telpu un visu citu ar liftu darbību saistīto telpu) apskate Pretendentiem ir obligāta.

1.13.2. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvjiem jāsažinās ar kontaktpersonu par iespēju veikt objekta apskati konkrētā laikā. Kontaktpersona: Vilis Žogota, tālr: 29140145.

1.13.3. Ierodoties uz apskati ieinteresēto piegādātāju pārstāvjiem jābūt rakstveida pilnvarai pārstāvēt ieinteresēto piegādātāju attiecībā uz objekta apskates veikšanu, ja attiecīgais piegādātāja pārstāvis nav piegādātāja likumiskais pārstāvis (piem., valdes loceklis).

1.13.4. Pēc objekta apskates ieinteresēto piegādātāju pārstāvji parakstās objekta apskates lapā.

1.13.5. Objekta apskates laikā ieinteresēto piegādātāju pārstāvjiem tiek dota iespēja pārliecināties par visiem izmēriem, novietojumu, tehnisko stāvokli, piekļūšanu darba zonai (t.sk. materiālu piegādes, glabāšanas, būvgrūžu izvešanas iespējas), būvdarbu zonas robežas, iespēju veidot pagaidu un pastāvīgos pieslēgumus elektroapgādes, vājstrāvu, ventilācijas tīkliem un šo pieslēgumu vietas.

1.13.6. Pretendenta pārstāvim apskates laikā jānovērtē objekts tā, lai pretendenta piedāvājumā būtu ietverti visi potenciāli iespējamie ar liftu nomaiņu un būvdarbu izpildi saistītie izdevumi pilnā apjomā.

II PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1. Gadījumi, kad pretendenta iesniegtais piedāvājums tiek noraidīts:

2.1.1. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

2.1.2. Pretendents nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.1.3. Pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.1.4. Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 2.2. un 2.3. punktā minētajiem dokumentiem vai ir iesniedzis nolikuma prasībām neatbilstošu dokumentu.

2.1.5. Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

2.1.6. Gadījumā, ja pretendents nebūs izpildījis kādu šī nolikuma prasību attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu, Iepirkumu komisija vērtēs šī pārkāpuma būtiskumu un ietekmi uz pretendenta piedāvājumu pēc būtības.

2.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.

2.2.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

2.2.2. Pretendenta pārstāvis ir piedalījies Objekta apskatē.

2.2.3. Iesniedzamo dokumentu saraksts:

2.2.3.1. pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam), norādot vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam. *(Skat.atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/649>) skaidrojuma par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem ;*

2.2.3.2. dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts;

2.2.3.3. pretendenta Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam)

2.2.3.4. Pretendenta rakstveida informācija par piedāvātās iekārtas paredzamo tehniskās apkopes un uzturēšanas organizēšanas kārtību 60 (sešdesmit) mēnešu periodā pēc iekārtas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža (atbilstoši piedāvātās iekārtas ražotāja sniegtajām rekomendācijām), ietverot detalizētu periodiski veicamo darbu un maināmo rezerves daļu uzskaitījumu;

2.2.3.5. Pretendenta rakstveida apliecinājums, ka pretendents piedāvātās iekārtas ražotāja/iegādātāja garantijas termiņā (ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši no iekārtas nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža) bez papildu samaksas nodrošinās iekārtas tehnisko apkopi (ietver nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, transporta, personāla u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai) un uzturēšanu, paredzot iekārtas stāvokļa saglabāšanu un atjaunošanu tādā stāvoklī, kurā tā var izpildīt nepieciešamās funkcijas (ietver nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, transporta, personāla u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai), kā arī normatīvajos aktos paredzēto pārbaužu veikšanu un to rezultātu nodošanu Pasūtītājam visā līguma darbības periodā.

2.2.3.6. Pretendenta Finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam);

2.2.3.7. Pretendenta Darbu izpildes kalendārais grafiks (pielikums Nr.2.1). Piecu kalendāro dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Darbu izpildes kalendārais grafiks tiks precizēts, norādot konkrētus darbu izpildes datumus, ņemot vērā Pretendenta piedāvājumā konkursam norādītos darbu izpildes termiņus un darbu uzsākšanas datumu. Precizētajā darbu izpildes kalendārajā grafikā netiek mainīti līguma izpildes kopējie termiņi;

2.2.3.8. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentāru apliecinājumu (piemēram - sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Klāt jāpievieno apakšuzņēmēju brīvā formā sagatavoti rakstveida apliecinājumi par gatavību veikt piedāvājumā norādītos darbus.

2.2.3.9. Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu tehniskām un profesionālām spējām, tas iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

2.2.3.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem - Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. Papildus jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, tā pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam.

2.3.1. Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;

2.3.2. Tehniskajā piedāvājumā ietver aizpildītu *Tehnisko specifikāciju* (pielikums Nr.2), norādot visu pielikumā Nr.2 pieprasīto informāciju par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu, kā arī pielikumā Nr.2 norādītos iesniedzamos dokumentus, ja attiecināms. Ja pretendents nav norādījis visu pieprasīto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības nevērtēt iesniegto piedāvājumu un lemt par pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu;

2.3.3. Finanšu piedāvājumu aizpilda atbilstoši pielikumā Nr.3 iekļautajai formai;

- 2.3.4.** Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR), iekļaujot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (izņemot PVN), pretendentu piedāvātās atlaides, transporta un piegādes izdevumus, citus izdevumus, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu šī nolikuma nosacījumus. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā;
- 2.3.5.** Cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.

III PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 3.1.** Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības. Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija (organizācijas un personāla kvalifikācija un pieredze, piedāvājuma kvalitāte, piegādes termiņi un iespējas nodrošināt iekārtu apkopes) ir pietiekama Līguma izpildei.
- 3.2.** Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
- 3.3.** Iepirkumu komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 3.4.** Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:
- 3.4.1.** piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;
- 3.4.2.** Pretendentu atlase:
- 3.4.2.1.** iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma II nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma II nodaļā noteiktajiem kritērijiem;
- 3.4.2.2.** ja nav iesniegts kāds no nolikuma II nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts;
- 3.4.2.3.** Iepirkumu komisija pārbauda un turpmāk neizskata kandidāta pieteikumu vai pretendenta piedāvājumu un nepiešķir pretendentiem iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamo īpašumu nodokļu administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, ir konstatēts, ka kandidātam pieteikuma vai pretendentiem piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai pretendentiem, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.
- 3.4.2.4.** Iepirkumu komisija pārbauda Pretendenta Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma II nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Pretendents attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
- 3.4.2.5.** Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
- 3.5.** Pēc finanšu piedāvājumā norādīto Pretendentiem piedāvātāto cenu salīdzinājuma katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto cenu (*Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*). Gadījumā, ja divi vai vairāk Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš būs piedāvājis garāku preces garantijas termiņu. Ja arī garantijas termiņš būs vienāds, kā papildus izvēles kritērijs būs īsākais preces

piegādes termiņš (skat.Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā 14.p.). Ja visi šie kritēriji būs vienādi, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta loze.

3.6. Vienādu piedāvāto līgumcenu gadījumā, Iepirkumu komisija rīko piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus Pretendentus ar vienādu piedāvāto līgumcenu piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas piedāvājuši identisku līgumcenu, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība. *Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.*

3.7. Ja Pasūtītājs ar iepirkuma uzvarētāju (pretendentu, kas piedāvājis zemāko cenu) kādu iemeslu dēļ, piemēram, saņemts pretendenta atteikums slēgt iepirkuma līgumu, nevar noslēgt līgumu, tas ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu.

IV LĪGUMA PROJEKTS

4.1. Ar uzvarētāju tikt slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu.

4.2. Līguma projekts (Nolikuma 4.pielikums) ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi veicami saistošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

V CITI NOTEIKUMI

5.1. Citas saistības attiecībā uz atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

Pielikumi:

1. Pielikums Nr.1 “Pieteikums atklātam konkursam”;
2. Pielikums Nr.2 “Tehniskā specifikācija” (atsevišķs fails);
3. Pielikums Nr.2.1 “Darbu veikšanas kalendārais grafiks” (atsevišķs fails);
4. Pielikums Nr.3 “Finanšu piedāvājums”;
5. Pielikums Nr.4 “Līguma projekts”.

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
komisijas priekšsēdētājs

Margers Zeitmanis

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ
Liftu nomaiņa Balvos SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
Iepirkuma identifikācijas Nr. BGSA/2018/04

Pretendents,

<i>Pretendenta nosaukums:</i>	
<i>Reģ. Nr.:</i>	
<i>Nodokļu maksātāja reģ. Nr.:</i>	
<i>Juridiskā adrese:</i>	
<i>Faktiskā adrese:</i>	
<i>Tālruņa Nr.:</i>	
<i>Faksa Nr.:</i>	
<i>Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis:</i>	
<i>Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds, amats:</i>	

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties atklāta konkursa Liftu nomaiņa Balvos SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”(ID Nr. BGSA/2018/04) un:

1. apņemas ievērot šī iepirkuma procedūras nolikumā noteiktās prasības;
2. apņemas (gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā Nr.BGSA/2018/04) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus saskaņā ar pielikumu Nr.4;
3. apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras Nr.BGSA/2018/04 nolikuma noteikumiem un piedāvājuma cenā esam iekļāvuši visas nepieciešamās izmaksas, mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju šajā sakarā tagad, kā arī atsakāmies tādas celt līguma darbības laikā.
4. apņemas nodrošināt un sniegt iekārtas piegādi saskaņā ar iepirkuma priekšmetu, Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu;
5. nododot ekspluatācijā Preci, apņemas nodrošināt iekārtas tehnisko uzraudzību atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 195 “Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā noteiktās prasības;
7. apliecina, ka iekārtas garantijas termiņš ir _____ (*jānorāda piedāvātais garantijas termiņš, kas nedrīkst būt īsāks nekā 60 mēneši*) un ka prece ir jauna un nelietota;
8. apliecina, ka garantijas periodā Piegādātājs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem un materiāliem veikt garantijas remontu. Ražotāja noteiktā un precei nepieciešamā apkope garantijas periodā ir bezmaksas;
9. apliecina, ka ikgadējo tehnisko apkopi, garantijas apkalpošanu un remontus veic iekārtas ražotāja sertificēti inženieri;
10. apliecina, ka tiks veikta iekārtas funkcionāla pārbaude pirms iekārtas nodošanas ekspluatācijā un tiks izsniegts pretendenta apstiprināts slēdziens par atbilstību;

11. apliecina, ka tiks veikta iekārtas uzstādīšana un nepieciešamības gadījumā (*pēc pasūtītāja pieprasījuma*) profesionāla bezmaksas personāla apmācība (izsniedzot attiecīgu dokumentālu apliecinājumu) uz vietas ar piegādāto iekārtu slimnīcas darbiniekiem;
12. apliecina, ka tiks ievēroti transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumi līdz pasūtītājam atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
13. apliecina, ka iekārta tiks piegādāta nolikuma 1.5.1.punktā noteiktajā termiņā - _____ (*norādīt konkrētu piegādes termiņu*);
14. apliecina, ka piedāvājumā ietvertu dokumentu kopijas atbilst dokumenta oriģinālam un dokumenta tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālvalodā saturam;
15. apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam*: _____

Pretendenta (apakšuzņēmēja)

nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Status (mazais vai vidējais): _____

*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf)

Paraksts

/V. Uzvārds/

Pieteikumu jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šajā gadījumā pieteikumam obligāti pievienojama pilnvara)

2.pielikums
atklāta konkursa Nr. BGSA/2018/04 nolikumam

Tehniskā specifikācija Liftu nomainai Balvos
(Tehniskā piedāvājuma forma- *atsevišķs fails*)
Tehniskā specifikācija forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas
SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” mājaslapas sadaļā
Iepirkumi pie iepirkuma ar ID Nr. BGSA/2018/04

www.slimnicuapvieniba.lv

**Darbu veikšanas kalendārais grafiks Liftu nomainai Balvos
(Tehniskā piedāvājuma forma- *atsevišķs fails*)
Tehniskā specifikācija forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas
SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” mājaslapas sadaļā
Iepirkumi pie iepirkuma ar ID Nr. BGSA/2018/04**

www.slimnicuapvieniba.lv

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma identifikācijas Nr.BGSA/2018/04

2. ZIŅAS PAR PRETENDENTU:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

3. PETENDENTA KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fakss	
E-pasta adrese	

Piedāvājam veikt iepirkumā **Liftu nomaiņa Balvos SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”** paredzēto preču piegādi par šādu cenu:

Iepirkuma priekšmeta nosaukums	Piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN)	PVN (EUR)	Piedāvātā kopējā cena (EUR ar PVN)
Liftu nomaiņa			
KOPĀ:			

Finanšu piedāvājuma kopsumma sastāda _____ EUR (bez PVN).

Mēs apliecinām, ka:

- 1) nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- 2) līguma izpilde tiks veikta atbilstoši iepirkuma Nr.BGSA/2018/04 nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3) piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas;
- 4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 5) piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas pretendentiem.

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

z.v.

PIRKUMA LĪGUMS Nr. _____
Par liftu nomaiņu Balvos
SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
(ID Nr. BGSA/2018/04)

Gulbenē,

201__ . gada _____

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” reģ.Nr.44103058086, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Margērs Zeitmanis (turpmāk -Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses),

Saņemot finansējumu, kas saistīts ar ES struktūrfondu projektu Nr.9.3.2.0/18/L/014 “*Stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, uzlabojot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību*”, ko līdzfinansē ES fondi, un pamatojoties uz atklāta konkursa Liftu nomaiņa Balvos SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” (ID Nr.BGSA/2018/04) nosacījumiem un rezultātiem, un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Līguma priekšmets ir **liftu nomaiņa Balvos** (turpmāk – Iekārta) piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Līguma 1.pielikumu (Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu).
- 1.2. Iekārtas piegādes un uzstādīšanas vieta: SIA”Balvu un Gulbenes slimnīca”, Vidzemes iela 2, Balvos.
- 1.3. Piegādātājs apņemas veikt Pasūtījuma piegādes un montāžas darbu kompleksu (turpmāk tekstā Pasūtījums) saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, ietverot šādus darbus:
 - 1.3.1. esošo liftu demontāža, aizvākšana un utilizācija;
 - 1.3.2. jaunu liftu piegāde, montāža un nodošana ekspluatācijā;
 - 1.3.3. montāža/demontāža un remontdarbu gaitā radušos atkritumu izvešana no Objekta;
 - 1.3.4. Iekārtas pases un lietošanas instrukcijas izstrāde;
 - 1.3.5. Iekārtas sagatavošana pārbaudēm no inspicēšanas institūciju puses un piedalīšanās tajās;
 - 1.3.6. Iekārtu sertificēšana;
 - 1.3.7. Iekārtu reģistrācija valsts reģistrā.
- 1.4. Veikt Pasūtījuma izpildi Pasūtītāja norādītajās telpās _____ (*periods, kādā tiks veikti darbi, piem. dienas, mēneši*) laikā no Līguma noslēgšanas dienas un nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) veikt profesionālu bezmaksas personāla apmācību uz vietas par uzstādītās Iekārtas lietošanu un ekspluatāciju Pasūtītāja darbiniekiem iekārtas nodošanas ekspluatācijā.

- 1.5. Pasūtījums tiks veikts, pamatojoties uz atklāta konkursa dokumentācijā noteikto, kā arī ievērojot visu normatīvo aktu prasības, kas uz to attiecas.

2. Līguma summa, norēķinu kārtība.

- 2.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) ir _____ EUR , PVN – __ EUR, pavisam kopā ___ EUR.
- 2.2. ***PVN nav iepirkuma priekšmeta daļa, bet tas tiek piemērots un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.***
- 2.3. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Iekārtas piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu, pārbaudi, tajā skaitā transporta izmaksas, darbs, materiāli, apmācību izdevumi, u.c. saistītās izmaksas, kā arī garantijas remonts, t.sk., detaļas un materiāli, un tehniskā apkope garantijas laikā, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Piegādātājam sakarā ar Iekārtas ieviešanu Latvijas Republikā un tās piegādi Pasūtītājam.
- 2.4. Līguma summa, kas noteikta 2.1.punktā nav pakļaujama nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīta ar samaksas par darbu, materiāliem vai kādu citu izmaksu pieaugumam, kas varētu grozīt vai izmainīt Piegādātāja izmaksas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas ir spēkā uz izpildāmiem darbiem.
- 2.5. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam Līgumcenu 60 (sešdesmit) dienu laikā no dienas, kad pilnībā pabeigts Pasūtījums, lifti nodoti ekspluatācijā, abas Puses parakstījušas pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 2.6. Iekārtas pieņemšanas – nodošanas akts tiek sastādīts pēc Iekārtas reģistrācijas valsts reģistrā un lietotāju apmācības veikšanas saskaņā ar Līguma 1.4.punktu.
- 2.7. Pasūtītājam nav pienākums segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Iekārtas piegādi un uzstādīšanu, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Iekārtas piegādi.
- 2.8. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
- 2.9. Šī Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības fondu **9.3.2.** specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” ERAF projekta Nr.9.3.2.0/18/I/014 “*Stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, uzlabojot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību*” līdzekļiem, kur 85% no projekta finansē ERAF, 9% Latvijas valsts budžets un 6% privātais finansējums.

3. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība.

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī.

- 3.2. Saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā _____ (.....) mēnešus pēc Iekārtas pieņemšanas ekspluatācijā brīža.
- 3.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi un nosūtot uz otras Puses juridisko adresi attiecīgu paziņojumu, ja:
 - 3.3.1. Piegādātājs ilgāk kā 2 mēnešus nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;
 - 3.3.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 3.3.3. Piegādātājam vai Pasūtītājam ir uzsākts likvidācijas process;
 - 3.3.4. Piegādātājam vai Pasūtītākam ir pasludināta maksātnespēja;
 - 3.3.5. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
 - 3.3.6. Iestājušies apstākļi, kas apgrūrina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.
- 3.4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.

4. Pasūtījuma izpildes kārtība, darbu pieņemšanas un nodošanas nosacījumi.

- 4.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt Pasūtījuma izpildi saskaņā ar darbu veikšanas grafiku (Pielikums Nr.2).
- 4.2. Pasūtījuma izpildes termiņš ir (periods) no Līguma noslēgšanas dienas. Termiņā ietilpst atzinumu un akceptu saņemšana no kompetentajām institūcijām, liftu tehniskās pārbaudes, liftu pašu saņemšana, liftu reģistrācija bīstamo iekārtu reģistrā un nodošana ekspluatācijā.
- 4.3. Pasūtījuma izpilde ir pabeigta tajā dienā, kad lifti ir nodoti ekspluatācijā (t.i., ir sagatavota pilnīga liftu lietošanas dokumentācija, ir saņemtas liftu pases, lifti ir reģistrēti bīstamo iekārtu reģistrā un to var uzsākt ekspluatēt) un Pasūtītājs ir parakstījis Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.4. Piegādātājs nodrošina, lai veicamo darbu izpildes teritorijā, t.sk.liftu šahtā nevarētu iekļūt nepiederošas personas. Piegādātājs norobežo darba zonu tā, lai Pasūtītāja telpās no šahtas nenokļūtu būvgruži, putekļi u.c.
- 4.5. Līdz nomainīto liftu nodošanai ekspluatācijā un akta par Pasūtījuma pieņemšanu no Pasūtītāja puses parakstīšanai Piegādātājs ir liftu šahtas lietotājs un pilnībā atbild par ugunsdrošības, darba aizsardzības, sanitāro normu ievērošanu liftu šahtā un telpās pie darba zonas, t.sk. ikdienas un iknedēļas darba zonas tīrīšanu.
- 4.6. Pasūtījuma izpildi jāorganizē tā, lai radītu minimālus traucējumus Pasūtītāja ārstnieciskajā darbībā.

- 4.7. Būvgrūžu, demontēto liftu izvešanas un izvākšanas vietas un veids, materiālu un iekārtu piegādes, Piegādātāja darbinieku piekļuves un pārvietošanās ceļus Piegādātājam norāda Pasūtītāja kontaktpersona.
- 4.8. Pasūtījuma izpilde jāveic ievērojot slimnīcas darba specifiku, pacientu intereses, slimnīcas darba režīmu un slimnīcas darbinieku darba vajadzības.
- 4.9. Darbus, kuri saistīti ar trokšņu radīšanu, aizliegts izpildīt laika posmā no plkst.21:00 līdz plkst.7:00.
- 4.10. Veicot demontāžas darbus, tos materiālus un iekārtas, kuri nepieciešami Pasūtītājam, Piegādātājs pēc demontāžas novieto Pasūtītāja noliktavā. Atlikušos demontētos materiālus un iekārtas Piegādātājs izved un utilizē uz sava rēķina.

5. Garantija un kvalitātes prasības.

- 5.1. Iekārtas garantijas laiks ir ____ (_____) mēneši no Iekārtas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka Pasūtījums būs izpildīts pilnīgā atbilstībā līguma nosacījumiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, ar remontdarbu veikšanas nosacījumiem, kvalitatīvi un atbilstoši visu to Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.3. Piegādātājs garantē, ka līguma nosacījumu izpilde notiks, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošās normatīvās reglamentācijas, t.sk. likuma “Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību”, likuma “Par atbilstības novērtēšanu”, Ministru kabineta 02.03.2010 noteikumu Nr.195 “Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” un šo darbu veikšanā piemērojamo standartu LVS 344:2010 “Lifti. Drošības pārbaudes to lietošanas laikā”, LVS EN 81-20 “Drošības noteikumi liftu uzbūvei un uzstādīšanai”, LVS EN 81-80:2004 “Drošības noteikumi liftu uzbūvei un uzstādīšanai – Eksploatācijā esošie lifti – 80.daļa Eksploatācijā esošo pasažieru un kravas-pasažieru liftu drošības uzlabošanas noteikumi” un LVS EN 81-70 prasības. Ja kāds no šiem normatīvajiem aktiem Līguma darbības laikā zaudē spēku, Piegādātājs turpina darbu veikšanu un/vai liftu apkalpošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas ir spēkā un ir piemērojami šajā līgumā minēto darbu veikšanā.
- 5.4. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Iekārtas defektu, ja defekts ir atklāts Iekārtas garantijas laikā. Kā arī veikt garantijas servisa pakalpojumus, kuri ietver bez atbildības Iekārtas neatbilstības novēršanu vai Iekārtas remonta veikšanu, ja Iekārta neatbilst garantijā sniegtajam raksturojumam.
- 5.5. Garantijas termiņa laikā Piegādātājs veic jebkādu defektu novēršanu, bojāto detaļu nomaiņu, kā arī vadības programmatūras darba spēju nekavējošu atjaunošanu, turpmāk Garantijas remonts, par saviem līdzekļiem. Visām nomainītajām detaļām ir spēkā garantija līdz Garantijas termiņa beigām.
- 5.6. Garantijas termiņa laikā Piegādātājs veic Garantijas remontu ne vēlāk kā 24 stundu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta) saņemšanas dienas, ja Puses nevienojas par citu termiņu vai konstatēto defektu novēršanai tehniski nepieciešams ilgāks laiks.
- 5.7. Iekārtas garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
 - 5.7.1. lietojot Iekārtu neatbilstoši tās lietošanas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);

- 5.7.2. pierādāmu iekārtu lietotāju nolaidības, nepareizas Iekārtu lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
- 5.7.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Iekārtai vai Iekārtas lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Iekārtas ražotāja instrukcijām;
- 5.7.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.

6. Pušu saistības un tiesības.

6.1. Piegādātāja pienākumi:

- 6.1.1. Nodrošināt Pasūtījuma izpildi un Iekārtu nodošanu ekspluatācijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Pasūtījuma izpildi, Piegādātājs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju;
- 6.1.2. Piegādātāja pienākumos ietilpst arī darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumu izpilde un ievērošana, kā arī tīrības un kārtības nodrošināšana Objektā visa Pasūtījuma izpildes laikā, t.sk. būvgružu un citu Pasūtījuma izpildes laikā radušos celtniecības atkritumu regulāra izvešana;
- 6.1.3. Brīdināt Pasūtītāju, ja Pasūtījuma izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, kā arī nekavējoties veikt visus nepieciešamos pasākumus radušos apstākļu novēršanai;
- 6.1.4. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes, atbrīvojot Objektu no Piegādātājam piederošiem darba rīkiem un inventāra.

6.2. Piegādātāja tiesības:

- 6.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Pasūtījuma izpildi savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
- 6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.

6.3. Piegādātājs ir tiesīgs veikt speciālistu nomaiņu, nemainot tā kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumam un saskaņojot to rakstiski ar Pasūtītāju.

6.4. Piegādātājs nodrošina savu saistību izpildi saviem spēkiem, kā arī uz savu risku var uzticēt to apakšuzņēmējiem. Ja Piegādātājs grib izvēlēties citus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, viņam ir jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Piegādātājam ir aizliegts jebkādas šajā līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā

- noteiktajām prasībām, vai tas atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 6.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 6.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 6.7. Uzsākot līguma izpildi, Piegādātājs nekavējoties iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 6.8. Piegādātājs līguma izpildes laikā nekavējoties paziņo Pasūtītājam par jebkurām līguma 6.7.punkta ietvaros iesniegtajā sarakstā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
- 6.9. Pasūtītāja pienākumi:
- 6.9.1 pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
- 6.9.2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
- 6.10. Pasūtītāja tiesības:
- 6.10.1. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
- 6.10.2 Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītu Pasūtījumu un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
- 6.10.3 nodrošināt Piegādātājam pienācīgus apstākļus Pasūtījuma izpildei, t.sk. elektrības pieslēguma vietas, un nodrošināt Piegādātāju ar elektroenerģijas un ūdens padevi Pasūtījuma izpildes vajadzībām;
- 6.10.4 nodrošināt Piegādātājam slēdzamu telpu materiālu, rezerves daļu un darba inventāra u.c.ar Pasūtījuma izpildi saistīto priekšmetu vai materiālu, kā arī Piegādātāja darbinieku personīgo mantu novietošanai un glabāšanai;

- 6.10.5 visas izmaksas, kas minētas 6.10.3.punktā – elektroenerģija un ūdens, sedz Pasūtītājs;
- 6.10.6 savlaicīgi veikt Pasūtījuma pieņemšanu no Piegādātāja un nekavēt pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, ja tam nav pamatota iemesla.
- 6.10.3. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.3.punktā noteiktajos gadījumos;

7. Pušu atbildība

- 7.1 Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 7.2 Ja Piegādātājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 7.3 Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 7.4 Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
- 7.5 Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 7.6 Strīdu gadījumā Puses var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Ja tiek konstatēts, ka Pasūtījums neatbilst Līguma, tehnisko specifikāciju vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Piegādātājs. Ja tiek konstatēts, ka Pasūtījums atbilst Līguma, tehnisko specifikāciju un normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Pasūtītājs.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde, kā arī biznesa riski.
- 8.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

- 8.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 8.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 8.3.punktam.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 10.3. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 10.4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
- 10.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
- 10.6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un

saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.

- 10.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 10.9. Pušu kontaktpersonas:
- 10.9.1. No Pasūtītāja puses: _____.
- 10.9.2. No Piegādātāja puses: _____.
- 10.10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz ____ (.....) lapām, ar ____ (....) pielikumu uz ____ (.....) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS

SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

Nr.LV44103058086

Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads,

LV-4501

Biroja adrese:

Upes iela 1, Gulbene, Gulbenes novads,

LV-4401

Tālr.: 64473145

E-pasts: birojs@slimnicuapvieniba.lv

AS Citadele Banka

Konts: LV25PARX0004510420003

Valdes priekšsēdētājs M.Zeitmanis

PIEGĀDĀTĀJS

Nosaukums:

Reģ.Nr.

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Bankas nosaukums:

Norēķinu konts:

(amats, v., uzvārds)