

APSTIPRINĀTS
SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
Valdes priekšsēdētāja M.Zeitmaņa
rīkojumu Nr. 01-08/

CENU APTAUJA

**Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas
atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. BGSA/2022/POL1

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Cenu aptaujas identifikācijas numurs – Nr.BGSA/2022/POL1

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
Juridiskā adrese	Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501
Reģistrācijas numurs	44103058086
Tālrunis	+371 64473145
Kontaktpersona	Vilis Žogota; tālruņa numurs: 29140145
e-pasta adrese	birojs@slimnicuapvieniba.lv

1.3. Pretendents .

Pretendents var būt jebkura atbilstoši normatīvo aktu prasībām reģistrēta juridiskā vai fiziskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura atbilst iepirkuma “Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana” izstrāde un autorizraudzība” nolikuma prasībām un iesniegusi visus dokumentus atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām. Apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu šī iepirkuma dokumentāciju.

1.4. Cenu aptaujas priekšmets un apjoms:

1.4.1. Iepirkuma priekšmets – Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana” izstrāde un autorizraudzība, saskaņā ar nolikuma Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteiktajām prasībām.

1.4.2. Iepirkums tiek dalīts daļās, tas satur divas secīgas sadaļas:

1.4.3. Būvprojekta izstrāde un autorizraudzība - ēkas energofektivitātes paaugstināšana, teritorijas labiekārtošana un vides pieejamības nodrošināšana:

1.4.3.1. projektēšanu saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums” prasībām un normatīvajiem aktiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz noteiktā būvprojekta izstrādi (turpmāk – Projektēšana);

1.4.3.2. projekta īstenošanas autorizraudzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz noteiktā būvprojekta īstenošanas uzraudzību, un sadarbība neparedzētu tehnisku problēmu risināšanā saistībā ar būvprojektā minētā objekta būvdarbiem (turpmāk – Autoruzraudzība)

1.4.4. Būvprojekta izstrāde ietver arī ēkas iekštelpu rekonstrukciju;

1.4.5. Iepirkuma priekšmeta sadaļa „Autoruzraudzība” saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem un pretendenta iesniegto piedāvājumu tiks realizēta tikai gadījumā, ja pasūtītājs 2 (divu) gadu laikā no atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas dienas noslēgs būvdarbu līgumu un uzsāks objektā būvdarbus. Ja jebkādu iemeslu dēļ, kurus pasūtītājam nav jāpaskaidro, norādītajā termiņā pasūtītājs nenoslēgs līgumu par būvprojektā paredzētā objekta būvdarbiem, pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkumā izsludinātā iepirkuma priekšmeta apjomu par iepirkuma sadaļu „Autoruzraudzība”, proporcionāli samazinot kopējo līgumcenu, neuzņemoties nekādas saistības pret pretendentu par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.

1.5. Līguma izpildes vieta – Balvu poliklīnika - Krasta iela 1, Balvi, Balvu novads, LV-4501.

1.6. Piedāvājumus var iesniegt par vienu vai visām daļām. Iepirkumu komisija katru iepirkuma daļu vērtē atsevišķi un uzvarētāju nosaka par katru iepirkuma daļu atsevišķi. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

1.7. Cenu aptaujas nolikuma saņemšanas kārtība:

- 1.7.1. Ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, un aktuālāko informāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļvietnē: <https://www.slimnicuapvieniba.lv> sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.7.2. Ja laikus tiek pieprasīta papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena-piektiena 08:00-16:30), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

1.8. Papildus informācijas sniegšana:

- 1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi birojs@slimnicuapvieniba.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
- 1.8.2. Paziņojumu par Cenu aptaujas dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji saņem uz norādītajām e-pasta adresēm. Visi Pretendentu saņemtie jautājumi un uz tiem sniegtās atbildes tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.slimnicuapvieniba.lv> sadaļā „Iepirkumi”. Mutvārdos sniegtā informācija Cenu aptaujas ietvaros nav saistoša.
- 1.8.3. Visas atbildes uz saņemtajiem jautājumiem vai papildus informācija Pretendentiem tiek sniegta šī nolikuma 1.7.2. punktā norādītajā kārtībā.
- 1.8.3.1. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Cenu aptauju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.slimnicuapvieniba.lv sadaļā “Iepirkumi”.
- 1.8.4. Iesniegtais Pretendenta piedāvājums apliecina, ka Pretendents ir iepazinies ar Cenu aptaujas nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

1.9. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumi iesniedzami elektroniski, personīgi, ar kurjera starpniecību vai atsūtot pa pastu ar ierakstītu vēstuli līdz **2022. gada 30.maijs plkst. 12.00**, SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” birojā – Upes ielā 1, Gulbenē, Gulbenes nov., LV-4401. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem pieteikumiem, un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana, ja pretendenti pielietojuši citu nosūtīšanas metodi.

1.9.2. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir šādas norādes:

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

adrese

tālr.

**SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
Upes iela 1, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401
Iepirkumu komisijai**

Piedāvājums iepirkumam
**„Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana”
izstrāde un autoruzraudzība”**
identifikācijas numurs BGSA2022/POL1

Neatvērt līdz 2022.gada 30.maijam plkst.12.00.

1.9.3. Piedāvājumam jā sastāv no šādiem dokumentu oriģināliem vai to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprinātajām vai apliecinātajām kopijām:

1.9.3.1 Pieteikuma vēstule (saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1), kuru parakstījusi Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai tās pilnvarotā persona;

1.9.3.2 Pretendenta atlases dokumenti;

1.9.3.3 Tehniskā piedāvājuma, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts un sagatavots, atbilstoši nolikuma 2.daļas Prasību 1.9. punktam, 3. pielikumam (Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums);

1.9.3.4 Finanšu piedāvājuma, pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts un sagatavots, atbilstoši nolikuma 2.daļas 1.10.punktam un 7.pielikumam (Finanšu piedāvājuma forma).

1.9.4. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (ja pielikumos attiecīgo veidlapu nav, tad brīvā formā).

1.9.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu valsts valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

1.9.6. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga (ja ir) nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

1.9.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.

1.9.8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.

1.9.9. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

1.9.10. Saņemtos piedāvājumus, pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.9.11. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

- 1.9.12. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un Pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.
- 1.9.13. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.9.14. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas regulē dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.

1.10. Piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 1.10.1. Piedāvājumu atvēršana sākas 2022.gada 30.maijā plkst.12.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, klātienē SIA "Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība" biroja telpās.
- 1.10.2. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 1.10.3. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija nosauc Pretendentu, piedāvājumu iesniegšanas datumu, laiku, iepirkuma daļu, uz kuru iesniegts piedāvājums un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.10.4. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkuma komisijas sanāksmes protokolā.
- 1.10.5. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtās sēdēs. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, pasūtītājs protokolus neizsniedz.
- 1.10.6. Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs komisijai.

1.11. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 1.11.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.11.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 1.11.3. Iepirkumā uzvarējuša pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā uz visu iepirkuma līguma darbības termiņa laiku.

1.12. Konkursa nolikuma grozījumi.

- 1.12.1. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus cenu aptaujas nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas interneta tīklā.
- 1.12.2. Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju cenu aptaujas dokumentiem, tas ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami cenu aptaujas dokumenti.

1.13. Objektu apskate.

1.13.1. Pretendenta pārstāvim pirms piedāvājuma sagatavošanas ir iespēja iepazīties ar objektu, t.sk. telpām un veikt tā apskati, iepriekš sazinoties un vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu Vili Žogotu (tālr.: 29140145) par konkrētu laiku.

2. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.

Prasība:	Iesniedzamie dokumenti
1.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Dokuments par reģistrāciju nav jāiesniedz pretendētājam, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā, jo informācijas iegūšanai tiek izmantota uzņēmumu reģistru (www.ur.gov.lv) Ja pretendents, kā arī apakšuzņēmēji ir reģistrēti līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs – jāiesniedz attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.
1.2. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kas apliecina spējas veikt iepirkuma noteikumos paredzētās darbības – ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību	Informāciju, vai pretendents ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, iegūst publiski pieejamās datu bāzē Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv . Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs, jāiesniedz ārvalsts kompetentās iestādes izsniegts dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecina pretendenta spēju veikt noteikto pakalpojumu.
1.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkumu nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (2.pielikums).	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums) un Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (2.pielikums), kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt pakalpojumu, atbilstoši nolikuma, tā pielikumu prasībām un ka piedāvājums izstrādāts neatkarīgi.
1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
1.5. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis būvprojekta projektēšanas darbus, atbilstoši pasūtītāja prasībām līguma ietvaros izstrādājis vismaz vienu iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu būves atjaunošanas, pārbūves būvprojektu, kā arī veicis autoruzraudzību. Būvprojektam ir jābūt pilnībā pabeigtam, saskaņotam un akceptētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	Informācija par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā būtiskākajiem projektēšanas pakalpojuma līgumu izpildi, saskaņā ar pieredzes apliecinājuma veidlapu (nolikuma pielikums Nr.4), norādot laiku un pasūtītājus, pievienojot pieredzi apliecināšanos dokumentus aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā, būvatļaujas kopiju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, vienu vai vairākas norādīto pasūtītāju atsauksmes.
1.6. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildē, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu par sadarbību konkrētā līguma izpildē (Pielikums Nr. 6) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja

Šajā gadījumā pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.	rīcībā. Jāiesniedz dokumenti, kas apliecina personas uz, kuras tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās, atbilstību nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā.
<p>1.7. Pretendents darbu izpildei nodrošina kvalificētu speciālistu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts attiecīgajā jomā.</p> <p>1.7.1. Ēku konstrukciju projektētājs, kas ir sertificēts ēku konstrukciju projektēšanā un kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz iepirkuma iesniegšanas brīdim ir veicis vismaz vienu ēkas pārbūve/būves būvprojekta izstrādi;</p> <p>1.7.2. Sertificēts speciālists/-i, kam ir tiesības veikt ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu daļu projektēšanu;</p> <p>1.7.3. Sertificēts speciālists/-i, kam ir tiesības veikt telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektēšanu.</p> <p>1.7.4. Sertificēts speciālists/-i, kam ir tiesības veikt siltumapgādes un ventilācijas daļas projektēšanu, kas ir sertificēts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā</p>	<p>Informācija par sertificētu speciālistu, kas līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē, sagatavojama saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā pievienoto formu, kas ir projektēšanas darbu speciālista pašrocīgi parakstīts.</p> <p>Noteiktās pieredzes apliecināšanai norādītajiem objektiem obligāti jāpievieno dokumenti (atsaukmes, pieņemšanas-nodošanas akti u.tml.), kas pilnībā apliecina, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus (pievienotajiem dokumentiem jāsaturs ziņas par iepirkumā prasītiem pieredzes apliecināšanai noteiktiem konkrētiem darbiem, to apjomiem u.tml.).</p>
1.8. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus.	Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendentam ir jāiesniedz: <ul style="list-style-type: none"> • par visiem apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas izpildes sarakstu, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 8. pielikumam; • rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši nolikuma 9. pielikumam.
1.9. Tehniskais piedāvājums.	Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums noteiktajai formai un prasībām (3.pielikums)
1.10. Finanšu piedāvājums.	Finanšu piedāvājumu jāsgatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (7.pielikums). Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) bez PVN ar divām zīmēm aiz komata. Piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmeta realizāciju saistītas izmaksas
1.11. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona.	Pilnvaras oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.

2.1. Nolikuma 2.daļā noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.

2.2. Prasības apakšuzņēmējiem un piegādātāju apvienībām.

2.2.1. Ja līguma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji, papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē.

2.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu, finanšu un tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Papildus nolikuma attiecīgajos punktos norādītajam ir jāiesniedz Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (vienošanās), kas pierāda dalībnieku uzņemtas saistības attiecībā uz šā iepirkuma realizāciju un piedalīšanos līguma izpildē, kā arī atbildības sadalījums.

2.2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, tās dalībnieki slēdz savstarpēju līgumu (vienošanās), kurā noteikts, ka visi personu apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par iepirkuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš būs pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties personu apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt iepirkuma līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra personu apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos.

3. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE.

- 3.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritēriju katrā iepirkuma daļā – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.**
- 3.2. Ja saskaņā ar šo Nolikumu piedāvājuma dokumenti jā sagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.
- 3.3. Iepirkuma komisija veic pretendentu piedāvājumu atlases prasību un dokumentu, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 3.4. Pretendenta piedāvājumu, kas ir ticis atzīts par neatbilstošu pretendentu atlases, tehnisko vai finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā, Iepirkuma komisija tālāk neizskata un noraida pretendenta piedāvājumu vai izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā kā neatbilstošu Nolikuma prasībām.
- 3.5. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu **bez pievienotās vērtības nodokļa.**
- 3.6. Iepirkumu komisija pārbauda un turpmāk neizskata kandidāta pieteikumu vai pretendenta piedāvājumu un nepiešķir pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamo īpašumu nodokļu administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, ir konstatēts, ka kandidātam pieteikuma vai pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.
- 3.7. Piedāvājuma izvērtēšana notiek **trīs posmos**, katrā nākamajā posmā vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā. Gadījumā, ja Komisija konstatē neatbilstības Pretendentu piedāvājumos, pirms Pretendenta noraidīšanas Komisija izvērtēs konstatētās neatbilstības būtiskumu.
 - 3.7.1. **1.posms - Piedāvājuma noformējuma pārbaude un piedāvājuma atbilstība atlases prasībām** – komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī vai piedāvājumā iekļauti visi Nolikumā noteiktie dokumenti. Komisija veiks iesniegto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma noteiktajām prasībām.
 - 3.7.2. **2.posms - Tehniskā piedāvājuma vērtēšana** – komisija vērtēs iesniegto Tehnisko piedāvājuma atbilstību Nolikuma 2.daļas 1.9.punktam un 3.pielikumam “Tehniskā

specifikācija – projektēšanas uzdevums” noteiktajām prasībām. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja komisija konstatē, ka Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām vai nav aizpildīts Tehniskais piedāvājums.

3.7.3. 3.posms - Finanšu piedāvājuma vērtēšana – Komisija pārbaudīs vai Pretendenta piedāvājums atbilst nolikuma 2.daļas 1.10. punktā norādītajam un 7.pielikumam, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (nolikuma 3.8. punkts).

3.8. Aritmētiskās kļūdas labošana.

3.8.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).

3.8.2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

3.8.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

3.8.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

3.9. Piedāvājuma izvēle.

3.9.1. Pēc finanšu piedāvājumā norādīto Pretendentu piedāvātāto cenu salīdzinājuma katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto cenu (Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē). Ja vairākiem Pretendentiem šie kritēriji būs vienādi, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta loze.

3.9.2. Vienādu piedāvāto līgumcenu gadījumā, Iepirkumu komisija rīko piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus Pretendentus ar vienādu piedāvāto līgumcenu piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas piedāvājuši identisku līgumcenu, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

3.9.3. Ja Pasūtītājs ar iepirkuma uzvarētāju (pretendentu, kas piedāvājis zemāko cenu) kādu iemeslu dēļ, piemēram, saņemts pretendenta atteikums slēgt iepirkuma līgumu, nevar noslēgt līgumu, tas ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu.

4. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANU

4.1. Informāciju par to, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajā daļā noteiktajām personām attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta noteikumi, iepirkuma komisija pārbauda publiski pieejamajās datubāzēs: <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>, <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/> , <https://sankcijas.fid.gov.lv/> . Ja uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajām personām attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta noteikumi, pretendentu noraida.

4.2. Ņemot vērā nolikuma nosacījumus un piedāvājuma vērtēšanas rezultātus iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura

piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kur vienīgais vērtēšanas kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.**

- 4.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju elektroniski uz katra Pretendenta norādīto e-pasta adresi.
- 4.4. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar iepirkuma uzvarētāju.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēgs līgumu (skat. Pielikumu Nr.10) par katru iepirkuma priekšmeta daļu ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ar viszemāko cenu. Iepirkuma līgumu slēgs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 5.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu kādā no iepirkuma priekšmeta daļām, atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

6. LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU VAI IZBEIGŠANU BEZ LĪGUMA NOSLĒGŠANAS

- 6.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam netiks iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbildīs šajā nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājuma pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības.
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.

- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

9. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 9.1. SIA "Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība" Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.
- 9.2. Apliecinām, ka sagatavojot un iesniedzot šo piedāvājumu, esam izpildījuši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasības attiecībā uz tām fiziskajām personām, kuras norādītas piedāvājumā.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS CENU APTAUJĀ
Būvprojekta “Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana”
izstrāde un autoruzraudzība”

Cenu aptaujas identifikācijas Nr. BGSA/2022/POL1

Pretendents:

<i>Pretendenta nosaukums:</i>	
<i>Reģ. Nr.:</i>	
<i>Nodokļu maksātāja reģ. Nr.:</i>	
<i>Juridiskā adrese:</i>	
<i>Faktiskā adrese:</i>	
<i>Tālruna Nr.:</i>	
<i>Faksa Nr.:</i>	
<i>Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis:</i>	
<i>Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds, amats:</i>	

Pretendenta statuss¹ Mazais uzņēmums
 Vidējais uzņēmums

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apņemas, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veiksīm būvprojekta “Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība” izstrādi un autoruzraudzību, saskaņā ar mūsu iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
- mūsu piedāvājums ir spēka 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēka esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi, visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, dokumenta tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālvalodā saturam;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma nolikuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies par iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājami nodokļi un nodevas;
- Atļaujam Pasūtītājam iepirkuma ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām paraksts: _____ (vārds, uzvārds)

¹

Atbilstoši Eiropas komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124,20.5.2003.) Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un /vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmelšu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmelšu un patiesu informāciju.
3. Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/s.
4. Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 4.1. cenām;
 - 4.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 4.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 4.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 4.5. kvalitāti, apjomu, specifiku, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
5. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
6. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un pretendentam var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.

Datums _____

Paraksts _____

² Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

TEHNISKA SPECIFIKĀCIJA CENU APTAUJĀ

“Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība”
ID Nr. BGSA/2022/POL1

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**Iepirkuma 1.daļa –**

- 1.1. Ēkas energoefektivitātes paaugstināšana, teritorijas labiekārtošana un vides pieejamības nodrošināšana**
1.2. Ēkas iekštelpu rekonstrukcija

1.IEVADS.

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus objekta pārbūves būvprojekta izstrādāšanai un autoruzraudzībai.

2. PROJEKTA MĒRĶIS.

Projektēšanas mērķis ir veikt Balvu poliklīnikas ēkas energoefektivitātes rādītāju uzlabošanu, ēkas konstrukciju atjaunošanu, siltināšanu, inženiersistēmu nomaiņu, atjaunošanu, infrastruktūras izveidi un modernizāciju kvalitatīvai un mūsdienīgai veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai, vides pieejamības nodrošināšanu.

3.METODOLOĢIJA.**Pasūtītājs:**

- ✓ Nodrošinās projekta izstrādes kontaktpersonu no Pasūtītāja puses;
- ✓ Nodrošinās visu Pasūtītāja rīcībā esošās dokumentācijas pieejamību Izpildītājam.

Izpildītājs:

- ✓ Veiks tehnisko apsekošanu un sastādīs objekta apsekošanas aktu;
- ✓ Nodrošinās Energoaudita veikšanu objektam;
- ✓ Veiks topogrāfiskos uzmērījumus un izgatavos plānus digitālā formātā teritorijai projekta izstrādes robežās;
- ✓ Pieprasīs tehniskos noteikumus no iesaistītām institūcijām;
- ✓ Izstrādās būvniecības ieceres iesniegumu un būvprojektu minimālā sastāvā saskaņā ar projektēšanas darba uzdevumu;
- ✓ Izstrādās rekonstrukcijas pilnu būvprojektu, kuru saskaņos ar visām ieinteresētajām institūcijām, tehnisko noteikumu izsniedzēju institūcijām, zemes īpašniekiem;
- ✓ Izstrādās projektu satiksmes organizācijai būvdarbu laikā;
- ✓ Sagatavos Energoaudita dokumentāciju;
- ✓ Nodrošinās Autoruzraudzību projekta realizācijas laikā.

Projektēšanas gaitā projektēšanas uzdevums var tikt precizēts.

1.	Projektējamā objekta nosaukums, adrese	Balvu poliklīnika Krasta iela 1, Balvi, Balvu novads, LV-4501 Kadastra Nr.3801001029001
2.	Zemes īpašnieks	SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
3.	Pasūtītājs	SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” Reģistrācijas Nr.44103058086 Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501
4.	Objekta pamatizmantošana	Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēka, kods 1264
5.	Būvniecības veids	Atjaunošana (pārbūve)

6.	Projektēšanas stadijas	<p>6.1. Būvprojekts minimālā sastāvā.</p> <p>6.2. Pilns tehniskais projekts:</p> <p>6.2.1. Tehnisko projektu izstrādāt saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem, LBN, Būvniecības likumam un Vispārīgo būvnoteikumu prasībām;</p> <p>6.2.2. Projektu noformēt saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2015 noteikumiem Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana””;</p> <p>6.2.3. Atbilstoši Ministru kabineta 30.06.2015 noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” izstrādāta būvniecības izmaksu tāmes kopija, norādot un nodalot visas darbu, materiālu un mehānismu izmaksu pozīcijas, kas iekļautas projekta attiecināmajās un neattiecināmajās izmaksās, ja būvprojekts ir sagatavots un akceptēts būvvaldē pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.</p>
7.	Tehniskie noteikumi	Nodrošina projektētājs saskaņā ar Balvu novada pašvaldības Būvvaldes nosacījumiem
8.	Vispārīgie norādījumi projektēšanai	<p>8.1. Projekta risinājumiem jābūt stilistiski un kompozicionāli izturīgiem, atbilstoši estētiskajām un tehniskajām prasībām;</p> <p>8.2. Atjaunošanas būvprojekta ēkas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi jāveic atbilstoši energoaudītā iegūtajiem datiem, ēkas renovācijas projekta priekšlikumus (ieteicamais pasākumu komplekss), kuri ir nepieciešami enerģijas un oglekļa dioksīda ietaupījumam;</p> <p>8.3. Būvprojektā jāparedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Telpu pārplānošana un pārbūve atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem ✓ Pasākumi atbilstoši Tehniskās apsekošanas atzinumam norādītajam; ✓ Apkures sistēmas rekonstrukcija; ✓ Ventilācijas sistēmas modernizācija; ✓ Siltummezgla rekonstrukcija, paredzot telpas remontu ar ūdensnecaurlaidīgiem materiāliem; ✓ Elektrotīkla rekonstrukcija un apgaismojuma nomaiņa (nodrošinot normatīvos paredzēto <i>lux</i> līmeni); ✓ Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes apziņošanas sistēmas izveidošana; ✓ Interneta pieslēguma kvalitatīvs nodrošinājums; ✓ Ūdensvada un kanalizācijas iekšējo un ārējo tīklu atjaunošana, lietus ūdens novadīšanas sistēmas atjaunošana; ✓ Grīdas seguma nomaiņa telpās, izvērtējot telpu funkcionālo pielietojumu; ✓ Telpu (t.sk. kāpņu telpu un sanitāro telpu) kosmētiskais remonts (telpu iekšējai apdarei paredzēt kvalitatīvus, cilvēku veselībai nekaitīgus, telpu funkcijai atbilstošus materiālus, saskaņojot ar Pasūtītāju); ✓ Iekšējo un ārējo durvju nomaiņa atbilstoši normatīvo aktu prasībām, esošo logu nomaiņa (saskaņā ar Energoaudita ieteikumiem);

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teritorijas labiekārtošana; ✓ Piebraucamo ceļu rekonstrukcija, vieglo automašīnu stāvlaukums un speciāli aprīkotas velosipēdu novietnes; ✓ Teritorijas apgaismojuma ierīkošana/atjaunošana, izmantojot LED; ✓ Vides pieejamība saskaņā ar būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem (āra lifta ierīkošana un nobrauktuves ierīkošana centrālajā ieejā). ✓ Ēkas ārsienu, cokola un pamatu siltināšana; ✓ Jumta nomaiņa, paredzot alternatīvu enerģijas avotu (saules baterijas) uzstādīšanas iespēju <p>8.4. Projektēšanas uzdevums ir precizējams un saskaņojams ar pasūtītāju (detalizēta projekta daļu tehnisko un vizuālo risinājumu izvēles iespēju izskaidrošana).</p>
9.	Norādījumi par būvprojekta izmaksu sadalījumu	Aprēķināt un uzrādīt būvniecības izmaksas, nodalot atsevišķi energoefektivitātes uzlabošanas, ēkas iekštelpu tehniskās renovācijas, teritorijas labiekārtošanas darbu, materiālu un mehānismu izmaksu pozīcijas.
10.	Prasības būvprojekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanai un iesniegšanai	<p>10.1. Izstrādāt tehnisko dokumentāciju atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu «Vispārīgie būvnoteikumi» un Ministru kabineta 09.06.2015. noteikumu Nr. 281 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"" prasībām.</p> <p>10.2. Teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu;</p> <p>10.3. Grafiskie materiāli elektroniskā formā, izmantojot Auto CAD (dwg formātā) programmnodrošinājumu;</p> <p>10.4. Tāmes elektroniskā formā, izmantojot Excel (xls formātā);</p> <p>10.5. Būvprojekts iesniedzams papīra izdrukā 2 eksemplāros un elektroniskajā datu nesējā. Būvprojekts CD formātā 1 eksemplārā nododams pasūtītājam reizē ar būvprojekta sējumiem;</p>
11.	Saskaņojumi tehniskajam projektam	Veikt projekta saskaņošanu ar tehnisko noteikumu izdevējiem, energoauditoru, Pasūtītāju, Balvu novada pašvaldības Būvvaldi
12.	Saistošie likumi, normatīvie akti	<ul style="list-style-type: none"> *Būvniecības likums; *Ministru kabineta noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi"; *Ministru kabineta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"; *Ministru kabineta noteikumi Nr.339 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-15 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika"; *Ministru kabineta noteikumi Nr.338 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 003-19 "Būvklimatoloģija"; *Ministru kabineta noteikumi Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"; *Ministru kabineta noteikumi Nr.574 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums"; * Ministru kabineta noteikumi Nr.312 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 "Būvakustika"; * Ministru kabineta noteikumi Nr.333 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība"; * Ministru kabineta noteikumi Nr.281 "Noteikumi par Latvijas

		<p>būvnormatīvu LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana”;</p> <p>* Ministru kabineta noteikumi Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves””;</p> <p>* Ministru kabineta noteikumi Nr.332 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 221-15 “Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija””;</p> <p>* Ministru kabineta noteikumi Nr.327 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 “Kanalizācijas būves””;</p> <p>* Ministru kabineta noteikumi Nr.310 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija””;</p> <p>* Citi spēkā esošie Būvniecības procesu reglamentējošie normatīvie akti</p>
13.	Prasības autoruzraudzībai	<p><i>Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2015. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem saistītiem normatīvajiem aktiem, sekmējot Būvobjektā veicamos būvdarbus atbilstoši Būvprojektam un tā kvalitatīvu un autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.</i></p> <p>1. Veicot Autoruzraudzību, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie būvnoteikumi un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kas regulē autoruzraudzības darbu veikšanu.</p> <p>2. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.</p> <p>3. Papildus normatīvajos aktos noteiktajam Izpildītājs:</p> <p>3.1. Informē Pasūtītāju u.c. normatīvajos aktos noteiktās institūcijas par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no būvprojekta vai Latvijas būvnormatīvu pārkāpumiem;</p> <p>3.2. Nodrošina Izpildītāja pārstāvja ierašanos Būvobjektā ne vēlāk kā trīs darba dienās pēc Pasūtītāja projekta vadītāja, būvdarbu vadītāja vai objekta būvuzrauga rakstiska pieprasījuma saņemšanas vai citā pieprasījumā norādītajā laikā;</p> <p>3.3. Laikus pārbauda Būvobjektā lietoto konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;</p> <p>3.4. Fiksē autoruzraudzības žurnālā visas atkāpes no Būvprojekta arī elektroniskā versijā BIS sistēmā;</p> <p>3.5. Autoruzraudzības plāns apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz 2 (divas) reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju vietu un laiku.;</p> <p>3.6. Saskaņo un paraksta segto darbu, nozīmīgo konstrukciju aktus.</p> <p>3.7. Saskaņo un paraksta būvdarbu izmaiņu aktus.</p> <p>3.8. Būvdarbu garantijas laikā piedalās defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā.</p> <p>Autoruzrauga rīkojums jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma.</p>
14.	Pielikumi projektēšanas uzdevumam	<p>14.1. Zemesgrāmatas kopija;</p> <p>14.2. Zemes robežu plāna kopija;</p>

		<p>14.3. Būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas (tehniskās inventarizācijas lietas) kopija; 14.4. Tehniskās (vizuālās) apsekošanas atzinums*</p> <p>*Pasūtītāja izstrādātais apsekošanas atzinums saistošs Pretendentiem projekta izstrādei</p>
--	--	--

Vārds, uzvārds:	<Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona>
Amats:	
Paraksts:	

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI
IEPRIEKŠĒJO 3 (TRĪS) GADU LAIKĀ**

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Būvprojekta nosaukums/Līguma realizēšanas laiks, (no-līdz, norādot gadu un mēnesi)</i>	<i>Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis</i>	<i>Būvprojekta īss apraksts, iekļaujot projektēto daļu uzskaiti</i>	<i>Būvprojekta akceptēšanas datums būvvaldē un datums būvprojekta nodošanai ekspluatācijā</i>

Pretendents sarakstam būvatļaujas kopijas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, aktu par būves nodošanu ekspluatācijai, viena vai vairākas pasūtītāju izsniegtas pozitīvas atsauksmes vai citus dokumentus, kas apliecina norādīto pieredzi. Iesniegtajiem dokumentiem jāsaturs ziņas par projektētajiem darbiem (t.sk. projektētajām daļām), darbu apjomiem, izpildes termiņu, vietu un būvprojekta akceptu būvvaldē u.tml.

Vārds, uzvārds:	<i><Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona></i>
Amats:	
Paraksts:	

KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN PIEREDZES APRAKSTA FORMA

Līguma nosaukums: *Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība”*

Pretendenta sertificētais speciālists iepriekš minētā iepirkuma līguma izpildē:

1. Vārds, uzvārds:
2. Tālrunis
3. Izglītība:

Mācību iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

4. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums:

Adrese:

Datums no/līdz

Amats:

Darba apraksts: (nozare)

5. Pēdējo piecu gadu laikā izstrādātie būvprojekti vai to daļas, kas apliecina piedāvātā speciālista darba pieredzes atbilstību attiecīgi nolikuma noteiktām prasībām:

Projekta nosaukums, projektētā objekta adrese, pasūtītājs	Projekta akcepta datums	Projektēšanas darbu un objekta īss apraksts	Speciālista pienākumi (statuss) būvprojekta izstrādē, projektētās daļas

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

- 1) šī informācija ir pareiza un atbilstoši raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi;
- 2) esmu iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, tostarp, attiecīgo projektēšanas tehnisko specifikāciju;
- 3) apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā _____, ja <pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	2022.gada _____

Sertificētā speciālista pieredzes aprakstam par pieredzes apliecināšanai norādītajiem objektiem obligāti jāpievieno dokumenti (atsauksmes, pieņemšanas-nodošanas akti u.tml.), kas pilnībā apliecina, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus (pievienotajiem dokumentiem jāsaturs ziņas par iepirkumā prasītiem pieredzes apliecināšanai noteiktiem konkrētiem darbiem, to apjomiem u.tml.).

Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums

Ar šo, _____ (personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas Nr. (ja juridiska persona) vai vārds, uzvārds, personas kods (ja persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona):

1. Apliecina, ka ir informēts par to, ka _____ (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs) iesniegs piedāvājumu SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, reģ. Nr. 44103058086 organizētā iepirkumā “*Būvprojekta “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība*” ar ID Nr. BGSA/2022/POL1;
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: (īss Pretendenta, nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un vai tehniskā aprīkojuma, apraksts);
3. Uzņemas vienlīdzīgu atbildību par iepirkuma līguma izpildi.*

Paraksttiesīgās personas paraksts un atšifrējums _____

Datums _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA __ DAĻAI

ZIŅAS PAR PRETENDENTU

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	Reģ. Nr. _____ Juridiskā adrese: _____ Biroja adrese: _____ Banka: _____ Bankas kods: _____ Konta Nr.: _____

PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
e-pasta adrese	

<<pretendenta nosaukums>> piedāvā veikt būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību atbilstoši nolikuma, tā pielikumu prasībām un līguma noteikumiem par šādu cenu:

Objekts (būvprojekts)	Būvprojekta izstrāde, EUR (summa vārdiem) bez PVN	Autoruzraudzība, EUR (summa vārdiem) bez PVN
Balvu poliklīnikas ēka Krasta ielā 1, Balvos	_____ EUR (<<summa vārdiem>>)	_____ EUR (<<summa vārdiem>>)
Kopējā Līgumcena par visu iepirkuma priekšmeta apjomu bez PVN:	_____ EUR (<<summa vārdiem>>)*	
PVN summa:	_____ EUR (<<summa vārdiem>>)	
Kopējā Līgumcena par visu iepirkuma priekšmeta apjomu ar PVN:	_____ EUR (<<summa vārdiem>>)	

* vērtējamais lielums

Apliecinu, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā ievērtētas un iekļautas visas ar būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, algas, kancelejas, komunālie, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumi, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņa, apdrošināšana, iespējamie riski (to novēršanas vai mazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums. Autoruzraudzība tiks uzsākta līgumā noteiktajā termiņā un veikta līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

Vārds, uzvārds:	<Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona>
Amats:	
Paraksts:	

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJU(-IEM)

Nr. p. k.	Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamā līguma daļa	
			Darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN	Darbu īss apraksts

Vārds, uzvārds:	<Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona>
Amats:	
Paraksts:	

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, reģistrācijas Nr.44103058086, juridiskā adrese: Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā “Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošana” izstrāde un autoruzraudzība” izstrāde un autoruzraudzība” (ID Nr. BGSA/2022/POL1) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

a) veikt šādus darbus:

<Īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>;

b) nodot Pretendentam šādus resursus:

<Īss Pretendentam nododamo resursu (pieredzes, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.

Papildus informācijai nepieciešams norādīt:

- **vai uzņēmums ir mazais vai vidējais uzņēmums** (ja ir – nepieciešamo atzīmēt ar “X”):

Mazais uzņēmums *	Vidējais uzņēmums **

* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

** Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro;

- **vai uzņēmums ir Latvijā reģistrēta juridiskā persona vai ārzonā *** reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība** (nepieciešamo atzīmēt ar “X”):

Latvijā	Ārzonā***

***Ārzonā — zemu nodokļu vai beznodokļu valsts vai teritorija Uzņēmumu ienākuma nodokļa likuma izpratnē, izņemot Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis vai to teritorijas, Pasaules Tirdzniecības organizācijas Nolīguma par valsts līgumiem dalībvalstis vai teritorijas un tādas valstis vai teritorijas, ar kurām Eiropas Savienība vai Latvija noslēgusi starptautiskos līgumus par tirgus atvēršanu publisko iepirkumu jomā. Sīkāk skat. <https://www.iub.gov.lv/lv/arzonas-valstis-un-teritorijas>.

Vārds, uzvārds	<Apakšuzņēmēja pārstāvis ar pārstāvības tiesībām>
Amats	
Paraksts	

LĪGUMS Nr. _____

Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
(ID Nr. BGSA/2022/POL1)

Gulbenē,

2021. gada _____

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” reģ.Nr.44103058086, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Marģers Zeitmanis (turpmāk -Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA “_____”**, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz cenu aptaujas **Balvu poliklīnikas Krasta ielā 1, Balvos ēkas atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība** (ID Nr.BGSA/2022/POL1) nosacījumiem un rezultātiem iepirkuma priekšmeta daļā Nr....., un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Skaidrojums par Līgumā lietotajiem terminiem

- 1.1. **Būvdarbu vieta** – (būvlaukums, objekts, būvobjekts) – būvdarbu tiešās izpildes vieta.
- 1.2. **Objekts** – būvobjekts atbilstoši izstrādātajam būvprojektam.
- 1.3. **Projekts** –
- 1.4. **Darbs/Darbi** – ar būvprojekta izstrādi saistītie darbi.
- 1.5. **Dienas** – kalendārās dienas.
- 1.6. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.7. **Apakšuzņēmējs** – juridiska vai fiziska persona, kas slēdz Līgumu ar Izpildītāju par noteiktu Līguma daļas izpildi.
- 1.8. **Autoruzraudzība** - kontrole, ko Līguma izpildītājs veic pēc projektēšanas darbu pabeigšanas līdz būves nodošanai ekspluatācijā, lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši būvprojektam, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas izstrādāt un nodot Projektu saskaņā ar Līguma noteikumiem (ieskaitot tā pielikumus) un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteiktiem projektēšanas darbiem.
- 2.2. Pēc Projekta nodošanas, Objekta izbūves (celtniecības) laikā Izpildītājs apņemas veikt Autoruzraudzību.
- 2.3. Līguma priekšmetā ietilpst visu nepieciešamo valsts un pašvaldības iestāžu un/vai institūciju atļauju un saskaņojumu saņemšana, kā arī uzmērīšanas darbi, kuru saņemšanu/veikšanu nodrošina Izpildītājs.
- 2.4. Ar šī Līguma noslēgšanu Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar projektēšanas darbu uzdevumu (Līguma _____ pielikums), un tam ir skaidrs veicamo projektēšanas darbu apjoms.

3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz tajā nolīgto saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līgums tiek izpildīts sekojošos termiņos:
 - 3.2.1. Izpildītājs izstrādā Projektu _____ mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 3.2.2. Izpildītājs veic Autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 3.3. Projekta izstrāde tiek uzsākta nekavējoties pēc Līguma stāšanās spēkā.
- 3.4. Autoruzraudzības veikšana tiek uzsākta nekavējoties pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.

4. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā līgumcena sastāda EUR _____ (*summa vārdiem*), kas sastāv no pamatsummas EUR _____ (*summa vārdiem*) un PVN EUR _____ (*summa vārdiem*). Kopējā līgumcena, atbilstoši Līguma priekšmetam, tiek maksāta sekojošā apjomā:
 - 4.1.1. Par Projekta izstrādi Pasūtītājs maksā Izpildītājam samaksu EUR _____ (*summa vārdiem*) (turpmāk – Projekta līgumcena), kas sastāv no samaksas par Projekta izstrādi EUR _____ (*summa vārdiem*) un PVN EUR _____ (*summa vārdiem*);
 - 4.1.2. Par Autoruzraudzības veikšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam samaksu EUR _____ (*summa vārdiem*) (turpmāk – Autoruzraudzības līgumcena), kas sastāv no samaksas par Autoruzraudzības veikšanu EUR _____ (*summa vārdiem*) un PVN EUR _____ (*summa vārdiem*).
- 4.2. Gan Projekta līgumcenā, gan Autoruzraudzības līgumcenā ir iekļautas visas Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. nodevas un nodokļi (izņemot PVN), pieņemot, ka Autoruzraudzība tiks veikta un Projekts tiks izstrādāts augstākajā kvalitātē.
- 4.3. Projekta līgumcenu Pasūtītājs izmaksā sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. Pasūtītājs veic starpmaksājumu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Projekta līgumcenas (Līguma 4.1.punkts) par izstrādātu un Balvu novada pašvaldības Būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) apstiprinātu Projektu minimālā sastāvā, kuram ir izsniegta būvatļauja. Starpmaksājums tiek pārskaitīts pēc būvatļaujas saņemšanas;
 - 4.3.2. Pasūtītājs veic atlikušo maksājumu 70% (septiņdesmit procentu) apmērā no Projekta līgumcenas pēc tam, kad Būvvalde izdara atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un tiek abpusēji parakstīts projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 4.4. Autoruzraudzības līgumcenu Pasūtītājs izmaksā sekojošā kārtībā:
 - 4.4.1. Autoruzraudzības apmaksā notiek proporcionāli izpildītajiem būvdarbiem;
 - 4.4.2. Pasūtītājs veic maksājumu pēc tam, kad tiek abpusēji parakstīts autoruzraudzības veikšanas darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 4.5. Visi paredzētie norēķini tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas, kas ir pamats Līguma 5.1. un 5.2. punktos noteikto maksājumu veikšanai.

5. Projekta izstrādes kārtība

- 5.1. Izpildītājs Projektu izstrādā sekojošā kārtībā un termiņos:
 - 5.1.1. Izpildītājs izstrādā un iesniedz Būvvaldē Projekta dokumentāciju minimālā sastāvā 3 (trīs) eksemplāros 2 (divās) formās, t.i., elektroniskā formā "MS Excel" un "DWG" formātā un papīra formā, pievienojot būvniecības iesniegumu, ___ mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 5.1.2. Būvvalde izskata Līguma 6.1.1.punktā minētos dokumentus un 14 (četrpadsmit) dienu laikā izsniedz Izpildītājam būvatļauju vai sniedz atbildi ar atzinumu par nepieciešamajiem labojumiem, ja tādi nepieciešami, un uzdotajiem jautājumiem, ja tādi Pasūtītājam ir.
 - 5.1.3. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja jautājumiem un/vai veic Būvvaldes norādītos labojumus ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no attiecīgās informācijas saņemšanas (t.sk. elektroniski), ja vien Pasūtītājs nav noteicis citu termiņu, kas ir samērīgs uzdotajam jautājumam / labojumam.
 - 5.1.4. Pasūtītājs un Būvvalde iesniegtās atbildes un labojumus izskata un apstiprina 14 (četrpadsmit) dienu laikā no saņemšanas.
 - 5.1.5. Pēc būvatļaujas saņemšanas Izpildītājs izstrādā Projektu 5 (piecu) mēnešu laikā un iesniedz Pasūtītājam atbilstoši projektēšanas darbu uzdevuma noteikumiem, saskaņošanai.
 - 5.1.6. Pasūtītājs pēc 6.1.5.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas par saviem līdzekļiem pasūta Projekta ekspertīzi, ko veic no Izpildītāja neatkarīgs ekspertīzes veicējs (eksperts). Ekspertīze tiek veikta tikai gadījumā, ja tāda tika paredzēta projektēšanas darbu uzdevumā vai ja tās nepieciešamību reglamentē normatīvie akti. Ja Projekta ekspertīze netiek veikta, tad noteikumi, kas regulē tās veikšanu uz Pusēm neattiecas.
 - 5.1.7. Ja ekspertīzes atzinums ir negatīvs, Izpildītājs ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina novērš Projekta trūkumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas ir samērīgs trūkumu labošanai. Pēc ekspertīzes atzinumā norādīto trūkumu novēršanas Izpildītājs Projektu ar paskaidrojumu par labojumiem iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs nodod Projektu atkārtotai ekspertīzei, kurā tiek izvērtēti novērstie trūkumi (daļa/sadaļa).

- 5.1.8. Ja ir atkārtoti saņemts negatīvs ekspertīzes atzinums, tad katra atkārtota Projekta ekspertīze tiek veikta uz Izpildītāja rēķina. Izpildītājam tiek nosūtīts atbilstošs rēķins par ekspertīzes izmaksām, un rēķina summa tiek ieturēta no līgumcenas (gala apmaksas par Projektu).
- 5.1.9. Ja saņemts pozitīvs Projekta ekspertīzes atzinums, Izpildītājs Projektu iesniedz Pasūtītājam atbilstoši projektēšanas darba uzdevuma noteikumiem, saskaņošanai.
- 5.1.10. Ja Pasūtītājs Projekta saskaņošanas laikā lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Projekta trūkumiem, kļūdām vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības, kļūdas un norādītos trūkumus, termiņos, kas nav ilgāki par 10 (desmit) dienām, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis paziņojumu par nepieciešamajiem papildus paskaidrojumiem un/vai Projekta trūkumiem, kļūdām vai nepilnībām.
- 5.1.11. Pēc Projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju Izpildītājs iesniedz Projektu Būvvaldē, atzīmes izdarīšanai būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 5.1.12. Pēc atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas, Projektu kopā ar visu nepieciešamo dokumentāciju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam un Puses paraksta projektēšanas darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.2. Ja Pasūtītājs laika posmā pēc Projekta izstrādes, bet pirms Autoruzraudzības uzsākšanas, lūdz sniegt papildus paskaidrojumus, norāda uz kādiem Projekta trūkumiem, kļūdām vai nepilnībām, tad Izpildītājs sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās nepilnības, kļūdas un norādītos trūkumus, termiņos, kas nav ilgāki par 3 (trīs) darba dienām, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir saņēmis paziņojumu par nepieciešamajiem papildus paskaidrojumiem un/vai Projekta trūkumiem, kļūdām vai nepilnībām (t.sk. arī elektroniski).

6. Projekta izmaiņas

- 6.1. Projektēšanas darbu izpildes laikā un pēc Būvprojekta izstrādes var tikt veiktas izmaiņas sākotnēji paredzētajos projektēšanas darbos vai Būvprojektā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.1.1. Līguma izpildes laikā ir radusies nepieciešamība veikt tādas izmaiņas, kuras sākotnēji nebija iespējams paredzēt;
 - 6.1.2. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir radusies nepieciešamība veikt izmaiņas, lai panāktu finansiāli vai funkcionāli labāku risinājumu vai kādu citu būtisku ieguvumu;
 - 6.1.3. Līguma izpildes laikā ir radusies nepieciešamība veikt izmaiņas sakarā ar trešo personu prasībām un/vai normatīvo aktu izmaiņām.
- 6.2. Izmaiņas sākotnēji paredzētajos projektēšanas darbos vai izstrādātajā Būvprojektā var ierosināt Pasūtītājs visā Līguma darbības laikā un Izpildītājam nav tiesības atteikties šīs izmaiņas realizēt.
- 6.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kā rezultātā Pasūtītājs varētu lemt par izmaiņu nepieciešamību sākotnēji paredzētos projektēšanas darbos vai izstrādātajā Būvprojektā.
- 6.4. Izmaiņu veikšana atkarībā no izmaiņu apjoma var būt par pamatu projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumam. Lai saņemtu projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Izpildītājs iesniedz rakstveidā Pasūtītājam atbilstošu lūgumu, norādot apstākļus, uz kuriem lūgums balstīts, kā arī nepieciešamo termiņu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama lūguma izskatīšanai, kas Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz. Pasūtītājs izskata minēto lūgumu 10 dienu laikā pēc visas nepieciešamās informācijas saņemšanas un rakstveidā sniedz atbildi par lēmumu piešķirt vai nepiešķirt projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Piešķirot projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs to noteikt mazāku nekā prasīts lūgumā, pamatojot savu lēmumu par termiņa samazinājumu.

7. Autoruzraudzības veikšanas kārtība

- 7.1. Izpildītājs veic Autoruzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 7.2. Izpildītājs apseko Objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekošanas rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā. Izpildītājs visas atkāpes no būvprojekta fiksē autoruzraudzības žurnālā. Atkāpēm no būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
- 7.3. Izpildītājs apzina un dokumentē visas Projekta pretrunas, kļūdas un nepilnības un rakstveidā iesniedz Pasūtītājam kopsavilkumu ar īsu aprakstu.
- 7.4. Izpildītājs piedalās visās noteiktajās būvsapulcēs.

- 7.5. Izpildītājs bez papildus atlīdzības novērs kļūdas un/vai nepilnības Projekta dokumentācijā, kā arī izdara izmaiņas Projektā, izstrādājot nepieciešamos tehniskos risinājumus un papildus rasējumus termiņā, par kuru Puses vienojas būvsapulcēs un kas tiek atspoguļots būvsapulces protokolos.
- 7.6. Izpildītājs sniedz būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu tiek dota ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā no jautājuma saņemšanas.
- 7.7. Izpildītājs nodrošina autoruzraudzības grupas speciālista ierašanos Objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja un/vai būvdarbu veicēja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
- 7.8. Izpildītājs nodrošina atbildīgā autoruzrauga Objekta apmeklējumu regularitāti, kas atbilst būvdarbu gaitas nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi nedēļā.
- 7.9. Izpildītājs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Projekta vai ja tiek pārkāptas normatīvo aktu prasības / neievēroti normatīvie akti.
- 7.10. Izpildītājs līdz katra mēneša 10.datumam iesniedz Pasūtītājam paveikto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un ikmēneša atskaiti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veiktajiem darbiem un atbilstošu rēķinu. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā parakstīt iesniegto aktu, Izpildītājam jānovērš visi trūkumi un atkārtoti jāiesniedz darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 7.11. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas to nav parakstījis un nav iesniedzis Izpildītājam motivētu atteikumu, Izpildītājam ir tiesības uzskatīt, ka izpildītie darbi ir pieņemti bez pretenzijām un Izpildītājam ir tiesības saņemt būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktā un rēķinā norādīto samaksu.
- 7.12. Autoruzrauga pienākumi:
- 7.13. Veikt Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot Autoruzraudzības veicēju.
 - 18.3.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Autoruzraudzības žurnālu un rīkojumu par autoruzrauga norīkošanu.
 - 18.3.2. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
 - 18.3.3. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
 - 18.3.4. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai Objektā būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Būvprojekta dokumentācija.
 - 18.3.5. Savlaicīgi Autoruzraudzības žurnālā reģistrēt konstatētās atkāpes un pārkāpumus (apsekojuma rezultātus), kā arī projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu veidā.
 - 18.3.6. Ievērot, ka Autoruzrauga norādījumi un apsekojuma rezultāti ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
 - 18.3.7. Sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 18.3.8. Piedalīties to būvdarbu pieņemšanā, kuros Autoruzraugam ir jāpiedalās saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem vai Pasūtītāja pieprasījumu.
 - 18.3.9. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstiskas atbildes uz pamatotiem jautājumiem par Būvprojektu, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei ir jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas vai citā samērīgā termiņā, ja Puses par to vienojas.
 - 18.3.10. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm vai neatbilstībām Būvprojektam, vai citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

8. Līgumā iesaistītais Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1. Izpildītājs Projekta izstrādei un Autoruzraudzības veikšanai piesaista sekojošu personālu (speciālistus):
 - 8.1.1.
 - 8.1.2.
 - 8.1.3.
- 8.2. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu (Līguma 4.pielikums), kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām

minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

- 8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto projektēšanas un autoruzraudzības veikšanas darbu atbilstību Līguma un normatīvo aktu noteikumiem / prasībām.
- 8.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Papildus personāla iesaistīšana Līguma izpildē ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņošanu.
- 8.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma procedūrā.
- 8.6. Izpildītājam jānomaina ikvienu speciālistu (neatkarīgi no tā, vai konkrētais speciālists tika sākotnēji norādīts piedāvājumā, vai arī tika nomainīts Līguma izpildes laikā), ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 8.6.1. nekompetence vai nolaidība;
 - 8.6.2. Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
 - 8.6.3. darba ieguldījuma apjoma neatbilstība, ko pierāda nodarbinātība citu līgumu izpildē, ja visu Līgumu izpildei nepieciešamais darba laiks pārsniedz darba tiesības regulējošajos normatīvajos aktos noteikto normālā darba laika maksimumu.

9. Pušu tiesības un pienākumi

- 9.1. Pasūtītājam ir pienākumi:
 - 9.1.1. apmaksāt Līgumā noteiktos Projekta izstrādes darbus, kā arī Autoruzraudzības veikšanas darbus, ar nosacījumu, ka Projekta izstrādes un autoruzraudzības darbi tiek veikti un/vai ir paveikti kvalitatīvi;
 - 9.1.2. sniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei nepieciešamo un savlaicīgi pieprasīto informāciju;
 - 9.1.3. citi Līgumā un normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 9.2.1. veikt Līguma izpildes kontroli, gan patstāvīgi, gan piesaistot speciālistus un ekspertus;
 - 9.2.2. jebkurā Līguma izpildes brīdī:
 - 9.2.2.1. veikt Projekta izstrādes pārbaudi, pārbaudot vai minētā izstrāde un sagatavotie dokumenti atbilst Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām;
 - 9.2.2.2. bez iepriekšējā brīdinājuma ierasties Objektā un veikt Autoruzraudzības veikšanas atbilstības pārbaudi, pārbaudot vai tā tiek veikta atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;
 - 9.2.3. citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 9.3. Izpildītājam ir pienākumi:
 - 9.3.1. Projekta izstrādes laikā ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un noteikumus, kas attiecināmi uz Projekta izstrādi;
 - 9.3.2. nekavējoties rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem, defektiem, kuri varētu atklāties Projektā;
 - 9.3.3. nodrošināt, ka Līguma izpildi veic personāls, kam ir spēkā esošie sertifikāti / licences / atļaujas, kas piešķir šim personālam tiesības veikt Līguma izpildi;
 - 9.3.4. nekavējoties rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi.
- 9.4. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Autoruzraudzību, un Projektā atklājas kļūdas, kuras varēja konstatēt tikai būvdarbu izpildes laikā, Izpildītājs sedz radušos izdevumus šo kļūdu labošanai, kuras citkārt Izpildītājs būtu novērsis par saviem līdzekļiem Autoruzraudzības laikā.
- 9.5. Par Projekta izstrādē pieļauto kļūdu (Līguma 10.4.punkts) tiek uzskatīti:
 - 9.5.1. neprecizitātes Projekta risinājumos, kas Pasūtītājam būvdarbu laikā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma izbūvē;
 - 9.5.2. nepareizi Projekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu, lai realizētu Projektu darba robežās, esošā Projekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem;
 - 9.5.3. nepareizi Projekta darbu apjomi, kad tie ir mākslīgi palielināti un/vai neobjektīvi. Objekta projektēšanas darba apmaksā tiek veikta pēc faktiski uzmērāmiem darbu daudzumiem (m, m², gab.), tādēļ palielinātie, neesošie apjomi var radīt zaudējumus Pasūtītājam, kad materiāli ir iegādāti, bet nav iespējams tos iebūvēt.
- 9.6. Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā radītā atrautā (negūtā peļņa) nevienai no Pusēm netiek atlīdzināta.

- 9.7. Visas izmaiņas, kas Būvprojektā tiek veiktas pēc būvvaldes lēmuma pieņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi, tiek veiktas Autoruzraudzības kārtībā. Izmaiņas Būvprojektā ir jānoformē izmaiņu sējumā un jāiesniedz Pasūtītājam 4 (četros) eksemplāros.
- 9.8. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu grozīšanu vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 9.9. Izpildītājam ir pienākums ievērot Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņus un nodrošināt Darbam pienācīgu kvalitāti.
- 9.10. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to savā vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanai.

10. Atbildība

- 10.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību un normatīvajos aktos noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos tiešos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Izpildītājs apņemas novērst pieļautos trūkumus un defektus, kā arī segt Pasūtītājam nodarītos tiešos zaudējumus atbilstoši Pasūtītāja rakstveidā noformētajam un Izpildītājam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 10.3. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Autoruzraudzību, un Projektā atklājas kļūdas, kuras varēja konstatēt tikai būvdarbu izpildes laikā, Izpildītājs sedz radušos izdevumus šo kļūdu labošanai, kuras citkārt Izpildītājs būtu novērsis par saviem līdzekļiem Autoruzraudzības laikā.
- 10.4. Par Projekta izstrādē pieļauto kļūdu (Līguma 11.3.punkts) tiek uzskatīti:
 - 10.4.1. neprecizitātes Projekta risinājumos, kas Pasūtītājam būvdarbu laikā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma izbūvē;
 - 10.4.2. nepareizi Projekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu, lai realizētu Projektu darba robežās, esošā Projekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem;
 - 10.4.3. nepareizi Projekta darbu apjomi, kad tie ir mākslīgi palielināti un/vai neobjektīvi. Objekta projektēšanas darba apmaksā tiek veikta pēc faktiski uzmērāmiem darbu daudzumiem (m, m², gab.), tādēļ palielinātie, neesošie apjomi var radīt zaudējumus Pasūtītājam, kad materiāli ir iegādāti, bet nav iespējams tos iebūvēt.
- 10.5. Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā radītā atrautā (negūtā peļņa) nevienai no Pusēm netiek atlīdzināta

11. Sankcijas

- 11.1. Projekta izstrādes un iesniegšanas termiņu, kas noteikti Līguma 6.1.1. un 6.1.5.punktos, neievērošanas (nokavējuma) gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu.
- 11.2. Termiņu, kas noteikti Līguma 6.1.3., 6.1.7., 6.1.10. un 8.5.punktos, neievērošanas (nokavējuma) gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu.
- 11.3. Termiņu, kas noteikti Līguma 6.2., 8.6. un 8.7.punktos, neievērošanas (nokavējuma) gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu.
- 11.4. Par pienākumu, kas noteikti Līguma 8.2., 8.3. un 8.8.punktos, nepildīšanu un/vai savlaicīgu nepildīšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
- 11.5. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās novērst Projekta kļūdas, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līgumcenas.
- 11.6. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās veikt Autoruzraudzību, Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas.
- 11.7. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma Autoruzraudzības veikšanas laikā un/vai pārtrauc (aptur) Autoruzraudzības veikšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs neizmaksāt atlīdzību par paveikto autoruzraudzības darbu apjomu.
- 11.8. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru Objekta dīkstāves dienu, kas radusies Izpildītāja vainas dēļ.
- 11.9. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no neveiktā maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no neveiktā maksājuma summas.

- 11.10. Ja Pasūtītājs nepamatoti izvairās no projektēšanas darbu un/vai autoruzraudzības veikšanas darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas / saskaņošanas noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no nesamaksātās summas, par kuru iesniegts attiecīgais projektēšanas darbu un/vai autoruzraudzības veikšanas darbu pieņemšanas-nodošanas akts.
- 11.11. Izbeidzot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kuras pamats nav saistīts ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% apmērā no kopējās līgumcenas.
- 11.12. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam paredzētajiem maksājumiem vai pieprasīt no Līgumsaistību nodrošinājuma (garantijas vai apdrošināšanas polises) devēja.
- 11.13. Pasūtītājs un Izpildītājs veic līgumsoda samaksu attiecīgās Puses izsniegtajā rēķinā norādītajā termiņā, izņemot 12.12.punktā noteikto gadījumu.
- 11.14. Katras Puses kopējais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no kopējās līgumcenas. Gadījumā, ja līgumsoda apmērs pārsniedz noteikto 10% sliekšni, taču kopējais līgumsods vēl nav sasniedzis 10% apmēru no kopējās līgumcenas, attiecīgā līgumsoda apmērs tiek samazināts līdz apmēram, lai kopējais līgumsoda apmērs būtu 10% no kopējās līgumcenas.
- 11.15. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

12. Apdrošināšana

- 12.1. Izpildītājam pirms Līguma pienākumu izpildes (Projekta izstrādes un Autoruzraudzības veikšanas) jānoslēdz apdrošināšanas līgumu vismaz par minimālo atbildības limitu, ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 12.2. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc apdrošināšanas līguma noslēgšanas jāiesniedz apdrošināšanu apliecinošus dokumentus Pasūtītājam.
- 12.3. Apdrošināšanas līgumu nepieciešamības gadījumā jāpagarina tā, lai tas būtu atbilstošs spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās noslēgt apdrošināšanas līgumu, tas zaudē tiesības veikt Projekta izstrādi un/vai Autoruzraudzību (atkarībā no tā, kuru apdrošināšanas līgumu Izpildītājs attiecās noslēgt).

13. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums

- 13.1. Izpildītājam par saviem līdzekļiem, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, ir pienākums iesniegt līgumsaistību izpildes nodrošinājumu – bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai veikt naudas summas iemaksu Pasūtītāja kontā. Šajā punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, ja bankas vai apdrošināšanas sabiedrības noteiktais šādu dokumentu izsniegšanas termiņš ir garāks par 10 (desmit) darba dienām.
- 13.2. Ja Izpildītājs līgumsaistību izpildes nodrošinājumu iesniedz kā apdrošināšanas polisi, tad jāievēro sekojošs nosacījums: ņemot vērā, ka apdrošināšanas polises darbība var būt atkarīga no prēmijas samaksas, šai prēmijai jābūt samaksātai, lai polise būtu uzskatāma par līgumsaistību izpildes nodrošinājumu. Samaksu apliecinošu dokumentu jāiesniedz kopā ar polisi.
- 13.3. Līgumsaistību izpildes nodrošinājuma iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai Līgums stātos spēkā.
- 13.4. Nodrošinājuma devējam jāaņem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumsaistības, t.sk. attiecībā uz termiņiem.
- 13.5. Nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 28 (divdesmit astoņām) dienām pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā (nodrošinājumam jābūt izdotam ar pagarināšanas/pārjaunošanas iespēju, lai gadījumā, ja tiks pagarināts būvdarbu termiņš, šī punkta noteikumi varētu būt izpildīti).
- 13.6. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumam jābūt 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas bez PVN.
- 13.7. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, izņemot gadījumu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi pagarinājis līgumsaistību izpildes nodrošinājumu.

14. Autortiesības

- 14.1. Saskaņā ar Līgumu Izpildītāja veikto projektēšanas darbu rezultātā radītie materiālie objekti ir autortiesību objekts (turpmāk – Autortiesību objekts) un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. Autortiesību objekts ir Pasūtītāja īpašums. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildu atļaušanas tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz Autortiesību objektu, tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar tiesībām izmantot projektēšanas darbu rezultātā radīto būvprojektu vai tā daļas jebkāda veidā, publiskojot, izplatot to, demonstrējot to pēc Pasūtītāja ieskatiem, izmantojot to jaunu darbu radīšanai.
- 14.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, neatsaucami bez papildu samaksas un bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu radīto materiālā formā izpausto Autortiesību objektu, t.sk. tiesības to izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Autortiesību objekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 14.3. Izstrādājot Projektu, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no Projekta autoriem un jebkurām citām projektēšanas darbu izpildē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 14.4. Ja Izpildītājs atsakās veikt Autoruzraudzību, t.sk. termiņā neuzsāk tās veikšanu, Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa Izpildītāja saskaņojuma un/vai piekrišanas slēgt līgumu par autoruzraudzības veikšanu ar Pasūtītāja izvēlēto pakalpojuma sniedzēju.
- 14.5. Gadījumā, ja Līguma darbība tiek pārtraukta (Līgums tiek izbeigts) Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs zaudē tiesības veikt Autoruzraudzību.

15. Strīdu risināšanas kārtība

- 15.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto projektēšanas darbu un/vai autoruzraudzības veikšanas darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi Puses viena otrai iesniedz rakstveidā.
- 15.2. Pretenzijas par veikto projektēšanas darbu un/vai autoruzraudzības veikšanas darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Līguma izpildes laikā un Objekta garantijas laikā.
- 15.3. Ja Puses nespēj vienoties 10 (desmit) darba dienu laikā un Līgumā nav paredzēts citādi, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

16. Nepārvarama vara

- 16.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaimes, tādas kā zemestrīces un citas dabas parādības, kas nav pakļautas Pušu kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.
- 16.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu (ja šāda iestāde eksistē). Par nepārvaramas varas apstākļu esamību jāinformē otra Puse 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Šī punkta noteikumi nav spēkā, ja apstiprinājuma iegūšana vai Puses informēšana nav praktiski iespējama (ja nepārvaramas varas apstākļi liedz komunikācijas iespējas).

17. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 17.1. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski un ir spēkā, ja to parakstījušas abas puses. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
- 17.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 17.2.1. Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus, tajā skaitā, bet ne tikai:
 - 17.2.1.1. kavē Līguma 6.1.1. vai 6.1.5.punktos noteikto termiņu ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām;
 - 17.2.1.2. kavē Līguma 6.1.3. vai 6.1.7.punktā noteikto termiņu ilgāk par 5 (piecām) dienām;
 - 17.2.1.3. atsakās veikt Pasūtītāja vai Būvvaldes, vai būvprojekta ekspertīzes veicēja uzdotos labojumus vai izmaiņas Projektā;
 - 17.2.1.4. kavē Līguma 8.6. vai 6.7.punktos noteikto termiņu ilgāk par 3 (trīs) darba dienām;
 - 17.2.1.5. kavē Līguma 8.5.punktā noteikto termiņu ilgāk par 10 (desmit) dienām;

- 17.2.1.6. nepilda vai nesavlaicīgi pilda Līguma 8.2. – 8.4., 8.8.punktos noteiktos pienākumus un konstatēto gadījumu skaits sasniedzis vismaz 2 (divus) gadījumus.
- 17.2.1.7. kavē Līgumā noteiktos termiņus vismaz 3 (trīs) reizes neatkarīgi no kavēto dienu skaita.
- 17.2.2. Līgumā noteiktās būvprojekta ekspertīzes rezultātā (ja tāda tika paredzēta) Pasūtītājs pēc kārtas saņem 2 (divus) negatīvus atzinumus par Izpildītāja izstrādāto būvprojektu.
- 17.2.3. Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir nodarīti būtiski zaudējumi.
- 17.2.4. Izpildītāja līgumsods ir sasniedzis 10% no līgumcenas.
- 17.2.5. Izpildītājs ir atkārtoti maksājis līgumsodu vismaz 3 (trīs) reizes.
- 17.2.6. Ja Izpildītājs darbojas pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 17.2.7. Ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams līgumsaistību izpildes nodrošinājums, un Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav to aizstājis ar līdzvērtīgu nodrošinājumu uz Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem.
- 17.2.8. Ja Izpildītājs nevar vai nespēj, atbilstoši Līguma noteikumiem, normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja prasībām, veikt Projekta izstrādi vai Autoruzraudzību, t.sk. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 17.2.9. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 17.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 17.3.1. Pasūtītājs bez attaisnotiem iemesliem, kas nav atrunāti Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nenorēķinās ar Izpildītāju par veiktajiem darbiem Līgumā noteiktajā termiņā, un Pasūtītājs nav novērsis minēto trūkumu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas;
- 17.3.2. ja Pasūtītājs nepamatoti ilgāk par 20 (divdesmit) dienām kavē Izpildītāju veikt vai turpināt veikt Projekta izstrādi.
- 17.4. Līgumā izbeigšanas gadījumā, ja izbeigšanas pamats ir Izpildītāja vaina, Izpildītājs kompensē Pasūtītājam radušos tiešos zaudējumus pilnā apmērā, atbilstoši Pasūtītāja rakstveidā noformētajam un Izpildītājam iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.
- 17.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas vai saņemšanas par Līguma izbeigšanu, Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes laikā izstrādāto dokumentāciju, projektēšanas darbu un autoruzraudzības veikšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītiem darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko Izpildītājam tiek paziņots rakstveidā) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas. Gadījumā, ja Izpildītājs augstāk minētajā termiņā nav sagatavojis projektēšanas darbu un autoruzraudzības veikšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Pasūtītājam ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt Izpildītājam parakstīšanai projektēšanas un/vai autoruzraudzības veikšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru Izpildītājam jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tās nosūtīšanas un jānosūta parakstīto aktu atpakaļ Pasūtītājam. Pretējā gadījumā, ja Izpildītājs nav parakstījis vai kavē akta parakstīšanu, akts uzskatāms par parakstītu no Izpildītāja puses.
- 17.6. Pušu parakstītais projektēšanas darbu un autoruzraudzības veikšanas darbu pieņemšanas – nodošanas akts un visas attiecīgās dokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemtiem projektēšanas un autoruzraudzības veikšanas darbiem.
- 17.7. Ja Autoruzraudzības laikā Izpildītāja pienākumu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem autoruzraudzības veikšanas darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto autoruzraudzības veikšanas darbu apjomu proporcionāli uz šā Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem autoruzraudzības darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
- 17.8. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

18. Konfidencialitāte

- 18.1. Projekta izstrādes laikā, kā arī pēc tā nodošanas Pasūtītājam, Izpildītājs apņemas stingri konfidenciali glabāt no Līguma un tā izpildes izrietošo informāciju. Konfidenciala informācija cita starpā ietver ekonomiska, tehniska, juridiska vai cita satura informāciju, kuras nozaudēšana vai izpaušana var nodarīt kaitējumu Pasūtītājam vai Izpildītājam un citu ar tiem saistītu personu drošībai, ekonomiskajām interesēm vai reputācijai, vai kuru kāda no Pusēm ir atzinusi par konfidencialu.
- 18.2. Puses apņemas nublicēt, neļaut publicēt un neatklāt konfidencialu informāciju vai jebkādas tās daļas jebkādā veidā bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Puses nodrošina, ka to darbinieki, līgumdarbinieki, pārstāvji un eksperti un informēti par

konfidencialitāti un apņemas to ievērot. Šis Līguma punkts ir spēkā 2 (divus) gadus no Projekta pieņemšanas dienas.

19. Citi noteikumi

- 19.1. Visos jautājumos ko paredz un neparedz Līguma noteikumi, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.2. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas normatīvo aktu kārtībā pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 19.3. Visi paziņojumi, pieprasījumi, brīdinājumi un cita veida informācija, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem vai pēc savas iniciatīvas viena Puse vēlas darīt zināmu otrai Pusei, jānoformē rakstveidā, iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu vai faksu vai elektroniski.
- 19.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā Līguma izpildes laikā nozīmē _____.
- 19.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā Līguma izpildes laikā nozīmē _____.
- 19.6. Šis Līgums ir sastādīts uz ____ lapām divos eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai Pusei, un tam ir pievienoti sekojoši pielikumi:
 - 19.6.1. 1.pielikums – Finanšu piedāvājums uz ____ lapām;
 - 19.6.2. 2.pielikums – Projektēšanas darbu uzdevums uz ____ lapām;
 - 19.6.3. 3.pielikums – Tehniskais piedāvājums (paskaidrojuma raksts) uz ____ lapām;
 - 19.6.4.;
 - 19.6.5.
- 19.7. Parakstot Līgumu, Puses apliecinā, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem un apņemas to pildīt un ievērot.
- 19.8. Šis Līgums ir galīgs un atspoguļo visu starp Pusēm panākto vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu, un tas aizstāj visu iepriekšējo rakstisko un mutisko saraksti un sarunas, apņemšanās un rakstiskās vienošanās.

20. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

Nr.LV44103058086

Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads,

LV-4501

Biroja adrese:

Upes iela 1, Gulbene, Gulbenes novads,

LV-4401

Tālr.: 64473145

E-pasts: birojs@slimnicuapvieniba.lv

AS Citadele Banka

Konts: LV25PARX0004510420003

Valdes priekšsēdētājs M.Zeitmanis

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums:

Reģ.Nr.

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Bankas nosaukums:

Norēķinu konts:

(amats, v., uzvārds)